

# ACUERDOS DE LA COMISIÓN PERMANENTE CONSEJO DE GOBIERNO

Sesión 28 de junio de 2016



---

**Universidad de Valladolid**

Secretaría General



Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

## **Universidad de Valladolid**

### **ACUERDO DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID, DE 28 DE JUNIO DE 2016, POR EL QUE SE APRUEBA LA NORMATIVA DE MATRÍCULA Y DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID**

#### **Artículo 1. Objeto**

Esta normativa tiene por objeto regular las normas de matriculación, modificación y anulación de matrícula así como sus efectos económicos y académicos.

#### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

La presente normativa será de aplicación a los estudiantes matriculados en estudios oficiales de grado, másteres oficiales y doctorado, así como en las titulaciones oficiales impartidas anteriores al RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

#### **Artículo 3. La matrícula**

3.1. La matrícula en los estudios oficiales de la Universidad de Valladolid, estará condicionada al cumplimiento de la normativa de acceso y admisión y de los demás requisitos legalmente exigibles, debiendo solicitarse en los plazos que, para cada curso académico, se establezcan por los órganos competentes.

3.2. Con carácter general, la matrícula estará condicionada al cumplimiento y comprobación de los requisitos académicos establecidos en la normativa de aplicación, entendiéndose efectivamente formalizada si con anterioridad al 31 de diciembre el estudiante no hubiese recibido notificación denegatoria. Igualmente, las matrículas efectuadas en el segundo cuatrimestre se entenderán debidamente realizadas si transcurridos tres meses desde su formalización no se hubiera notificado al estudiante la denegación de la misma.

3.3. Los estudiantes deberán matricularse, al menos, del número mínimo de créditos establecidos en la normativa de permanencia de la Universidad de Valladolid, así como en el resto de normativa que pueda resultar de aplicación.

3.4. La Universidad de Valladolid, exigirá el pago de las cantidades pendientes por precios públicos (matrícula, reconocimiento de créditos, servicios complementarios) como condición previa a la formalización de matrícula, o a la expedición de títulos o certificados oficiales.

#### **Artículo 4. Modificación de la matrícula**

4.1. Se entiende por modificación de matrícula cualquier cambio que se produzca en la matrícula de un estudiante, sea por cambio de asignaturas, ampliación de matrícula o anulación parcial de matrícula.

4.2. Los estudiantes de grado, con carácter general, sólo podrán solicitar modificaciones de matrícula en el plazo de un mes desde el día siguiente al del inicio de la actividad académica del primer cuatrimestre. No obstante, para las asignaturas de segundo cuatrimestre, también



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

podrán solicitarse las modificaciones de matrícula en el plazo de un mes desde el día siguiente al del inicio de la actividad académica de ese cuatrimestre. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 12.2 del Reglamento de Ordenación Académica de la Universidad de Valladolid.

4.3. Los estudiantes de máster, con carácter general, sólo podrán solicitar modificaciones de matrícula en el plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente al del inicio de la actividad académica del primer cuatrimestre. No obstante, para las asignaturas de segundo cuatrimestre, también podrán solicitarse modificaciones de matrícula en el plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente al del inicio de la actividad académica de ese cuatrimestre. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 12.2 del Reglamento de Ordenación Académica de la Universidad de Valladolid.

4.4. Los estudiantes de doctorado, con carácter general, sólo podrán solicitar modificaciones de matrícula en el plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente a la finalización del correspondiente periodo de matrícula en el que se hubieren matriculado.

4.5. Los plazos establecidos en los apartados anteriores contarán desde la fecha de matrícula en los casos en que ésta sea posterior al inicio de la actividad académica de cada periodo.

4.6. Para las asignaturas de Prácticas externas, de TFG y de TFM, el plazo se computará desde el día siguiente en el que el estudiante formalice la matrícula de las mismas.

4.7. Las modificaciones que se soliciten deberán respetar en todo caso el número mínimo de créditos de matrícula exigidos en la normativa de permanencia de la Universidad de Valladolid, así como el resto de normativa que pueda resultar de aplicación y no podrán afectar a asignaturas ya calificadas.

4.8. La Universidad de Valladolid, en el plazo establecido en el artículo 3.2, podrá modificar de oficio la matrícula cuando no se acrediten los requisitos académicos previos exigidos para poder realizar una actividad o asignatura específica, mediante la anulación de la misma.

#### **Artículo 5. Anulación de la matrícula**

5.1. La anulación de matrícula supone el cese de los efectos académicos de la matrícula realizada, con la consiguiente pérdida de los derechos de evaluación, pero manteniendo la obligación de satisfacer los precios públicos, salvo que proceda su devolución en los términos previstos en este Reglamento.

5.2 La anulación de la matrícula de un estudiante podrá realizarse a petición propia o de oficio por la Universidad de Valladolid en los supuestos legalmente establecidos.

#### **Artículo 6. Anulación a petición del estudiante**

6.1. Los estudiantes que lo deseen podrán solicitar la anulación total de la matrícula en los supuestos previstos en este Reglamento. Las solicitudes de anulación total de matrícula a



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

petición del interesado por causas no contempladas en los apartados siguientes, serán objeto de valoración por el Rector a la vista de la documentación justificativa aportada.

6.2. Procederá la anulación total de la matrícula en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se justifique haber sido admitido para cursar otros estudios universitarios oficiales en esta u otra universidad española.
- b) Cuando los estudiantes de grado lo soliciten en el plazo de un mes desde el día siguiente al del inicio de la actividad académica del primer cuatrimestre o de la fecha de matrícula si ésta es posterior.
- c) Cuando los estudiantes de máster lo soliciten en el plazo de un mes desde el día siguiente al del inicio de la actividad académica del primer cuatrimestre o desde la fecha de matrícula si ésta es posterior.
- d) Cuando los estudiantes de doctorado lo soliciten en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la finalización del correspondiente periodo de matrícula en el que se hubieren matriculado o desde la fecha de matrícula si ésta es posterior

6.3 La autorización de baja temporal en un programa de doctorado por el plazo de un año supondrá la anulación total de su matrícula en el curso correspondiente con los efectos académicos y económicos regulados en los artículos 8 y 9 de esta normativa.

#### **Artículo 7. Anulación de la matrícula de oficio**

La anulación de la matrícula de oficio se realizará:

- a) Por impago del importe de la matrícula (total o parcial), dentro de los plazos establecidos.
- b) Por incumplimiento de los requisitos de acceso, o no aportar los documentos obligatorios requeridos para formalizar la matrícula en el plazo correspondiente.

#### **Artículo 8. Efectos académicos de la anulación y de las modificaciones de matrícula.**

8.1. La anulación total de la matrícula, prevista en los artículos 6 y 7 afectará a todas y cada una de las asignaturas y créditos en los que el estudiante estuviera matriculado, con la consiguiente anulación de los efectos académicos que, en su caso, se hubieren producido. No obstante, cuando la anulación total sea a petición del estudiante no podrán anularse, en ningún caso, las asignaturas calificadas.

8.2. La modificación de matrícula a petición del interesado afectará a todas y cada una de las asignaturas y créditos solicitados o afectados, salvo los que estén calificados. En el caso de las modificaciones de oficio por incumplimiento de los requisitos académicos previos exigidos



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

para cursar una determinada asignatura, la anulación afectará a la correspondiente asignatura esté o no calificada.

8.3 La anulación total de matrícula del estudiante de doctorado por autorización de baja temporal en el programa, en los términos establecidos en el artículo 6.3, no afectará a los complementos formativos que tuviera calificados, ni a su documento de actividades ni plan de investigación en el caso de que estuvieran evaluados.

8.4. Cuando se trate de un estudiante de nuevo ingreso en una titulación, la anulación total de la matrícula conllevará la obligación de solicitar nuevamente la admisión siempre que lo permitan las normas de permanencia.

#### **Artículo 9. Efectos económicos de la anulación y de las modificaciones de matrícula.**

9.1. La anulación o modificación de matrícula no conllevará la devolución de los precios públicos abonados, salvo en los casos previstos en este artículo.

9.2. En ningún caso será devuelto el importe correspondiente a los gastos Generales de Administración fijados en el Presupuesto General de la Universidad de Valladolid ni los precios por servicios complementarios fijados en el Decreto de Precios Públicos de la Junta de Castilla y León para cada curso académico, salvo los abonados en concepto de traslado de expediente cuando se justifique debidamente el mismo.

9.3. Los estudiantes tendrán derecho a la devolución de los precios públicos abonados, siempre que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Que se hubiesen efectuado abonos superiores a los de los precios públicos en vigor por errores materiales o de hecho, o como consecuencia de un procedimiento de reconocimiento de créditos.
- b) Que con posterioridad al abono de la matrícula, se hubiese obtenido beca o ayudas al estudio que, según la normativa vigente, conlleven la exención del pago de la misma.
- c) Que con posterioridad al abono de la matrícula, se justifique que en el momento de realizar dicha matrícula se encontraba en una situación administrativa o legal de exención o bonificación.
- d) Que con posterioridad al abono de la matrícula, se compruebe que la titulación presentada, o las condiciones alegadas por el interesado al formalizar la misma, no le concedan acceso a cursar estudios universitarios en esta Universidad, salvo manifiesta mala fe o dolo por parte del estudiante.
- e) Que los estudiantes de grado o máster soliciten la anulación total de la matrícula en el plazo establecido en el artículo 6.2 b) y c).



## Universidad de Valladolid

- f) Que los estudiantes de doctorado soliciten la anulación total de la matrícula o la autorización de baja temporal de un año en el programa de doctorado en el plazo establecido en el artículo 6.2 d).
- g) Que se solicite la modificación de matrícula en los plazos previstos en el artículo 4.
- h) Que se realice una modificación de matrícula de oficio por no cumplir los requisitos exigidos para cursar una determinada asignatura, mediante su anulación, salvo manifiesta mala fe o dolo por parte del estudiante.
- i) Que iniciado el curso académico se justifique la anulación de matrícula por admisión en otros estudios universitarios oficiales, siempre que se acredite que en el momento de formalizar la matrícula en la Universidad de Valladolid se hallaba pendiente de un proceso de admisión en otros estudios.
- j) Que por causas no imputables a los alumnos, no se preste el servicio académico que les obligó al pago.

### Artículo 10. Procedimiento de Matricula, Modificación, Anulación y Devolución de Precios Públicos

10.1. El procedimiento de matrícula, modificación y anulación de la misma, así como el de devolución de precios públicos se ajustará a las instrucciones que dicte el Vicerrectorado con competencias en materia de matrícula.

10.2. Las solicitudes de modificación y anulación de matrícula se dirigirán al Rector de la Universidad, quien resolverá de acuerdo con los criterios establecidos en esta normativa. La resolución rectoral agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Rector en el plazo de un mes, según establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución correspondiente.

10.3. No obstante, se desconcentra en los Decanos y Directores de los Centros Universitarios la resolución de las solicitudes de modificación y anulación de matrícula de los estudiantes, establecidas en los artículos 4, excepto el apartado 8 y en el artículo 6.2, dentro de los supuestos y plazos fijados en los mismos. Estas resoluciones serán recurribles en alzada ante el Rector de la Universidad.

#### Disposición Adicional.

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en este Reglamento hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación y de miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidos por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.



---

**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

#### Disposición Final

La presente normativa entrará en vigor una vez publicada en el “Boletín Oficial de Castilla y León”, sin perjuicio de su publicación en el Tablón Electrónico de Anuncios de la Universidad de Valladolid, siendo de aplicación a los procedimientos de matrícula y devolución de precios públicos a partir del curso 2016/2017.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaria General,

**Modificación del Anexo I del Reglamento referido al procedimiento de gestión de listas de espera de los estudiantes que han solicitado el acceso para iniciar estudios de Grado de la Universidad de Valladolid, una vez finalizado el proceso común de admisión a las enseñanzas de grado en las Universidades Públicas de Castilla y León para el curso 2016/2017.**

La Resolución de 11 de junio de 2012, del Rector de la Universidad de Valladolid, por la que se acuerda la publicación del Reglamento referido al procedimiento de gestión de listas de espera de los estudiantes que han solicitado el acceso para iniciar estudios de Grado de la Universidad de Valladolid, una vez finalizado el proceso común de admisión a las enseñanzas de grado en las Universidades Públicas de Castilla y León, establece en el segundo párrafo del artículo 1.º que la actualización de los plazos a que se refiere este reglamento recogidos en el Anexo I serán aprobados anualmente por la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno.

La Comisión Permanente de Consejo de Gobierno en sesión de 28 de junio de 2016 acordó aprobar los siguientes plazos para el curso 2016/2017:

#### ANEXO I

Publicación listas de espera: 29 de septiembre de 2016.

Publicación de listados de admitidos y fechas de matrícula asociadas a cada uno de los listados:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| • Listado de admitidos, 30 de septiembre. | Matrícula 3 de octubre.  |
| • Listado de admitidos, 5 de octubre.     | Matrícula 6 de octubre.  |
| • Listado de admitidos, 7 de octubre.     | Matrícula 10 de octubre. |
| • Listado de admitidos, 11 de octubre.    | Matrícula 13 de octubre. |
| • Listado de admitidos, 14 de octubre.    | Matrícula 17 de octubre. |
| • Listado de admitidos, 19 de octubre.    | Matrícula 20 de octubre. |
| • Listado de admitidos, 21 de octubre.    | Matrícula 24 de octubre. |
| • Listado de admitidos, 26 de octubre.    | Matrícula 27 de octubre. |

A partir del 2 de noviembre de 2016, los miércoles y viernes se publicarán las listas de admitidos de cada titulación con plazas vacantes, debiendo formalizar la matrícula los estudiantes admitidos en cada una de ella los lunes o jueves inmediatamente siguientes a los días de publicación.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaria General,

**Reglamento Interno del Departamento de Informática (Arquitectura y Tecnología de  
Computadores, Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial, Lenguajes y Sistemas  
Informáticos) de la Universidad de Valladolid**

**ÍNDICE**

**TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Naturaleza

Artículo 2. Competencias y funciones

Artículo 3. Miembros

Artículo 4. Sede

Artículo 5. Organización

**TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

Artículo 6. Órganos de gobierno y representación

**CAPÍTULO I. DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

Artículo 7. Naturaleza

Sección 1ª. De la composición y formas de actuación del Consejo de Departamento

Artículo 8. Órganos del Consejo de Departamento

Artículo 9. Composición del Pleno

Artículo 10. Sesiones del Pleno

Artículo 11. Competencias del Pleno

Artículo 12. Comisión Permanente

Artículo 13. Comisiones de las Unidades Docentes

Artículo 14. Otras Comisiones

Artículo 15. Secciones Departamentales

Artículo 16. Composición de las Secciones Departamentales

Artículo 17. Funcionamiento de las Secciones Departamentales

Sección 2ª. Normas generales de organización y funcionamiento del Consejo de Departamento

Artículo 18. Convocatoria de las sesiones

Artículo 19. Orden del día

Artículo 20. Constitución del Consejo de Departamento

Artículo 21. Debates

Artículo 22. Decisiones

Artículo 23. Votaciones y adopción de acuerdos

Artículo 24. Actas de las sesiones

Artículo 25. Libro de actas

**CAPÍTULO II. DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO**

Artículo 26. Naturaleza y mandato

Artículo 27. Competencias

Artículo 28. Secretario de Departamento

**TÍTULO III. NORMAS ELECTORALES**

**CAPÍTULO I. DE LA COMISIÓN ELECTORAL DE DEPARTAMENTO**

Artículo 29. Composición



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaría General,

Artículo 30. Funciones

Artículo 31. Recursos y reclamaciones

**CAPÍTULO II. DE LA ELECCIÓN DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

Sección 1ª. Actuaciones previas al proceso electoral

Artículo 32. Cuerpos electorales

Artículo 33. Aprobación del calendario electoral

Artículo 34. Censos electorales

Artículo 35. Calendario de elección

Artículo 36. Mesas electorales

Sección 2ª. Actuaciones posteriores al proceso electoral

Artículo 37. Votación

Artículo 38. Voto

Artículo 39. Escrutinio

Artículo 40. Proclamación de resultados

Artículo 41. Constitución del Consejo de Departamento

**CAPÍTULO III. DE LA ELECCIÓN DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO**

Artículo 42. Sesión de investidura

Artículo 43. Requisitos de los candidatos

Artículo 44. Elección

Artículo 45. Proclamación de resultados

Artículo 46. Nombramiento del Secretario

Artículo 47. Cese

Artículo 48. Moción de censura

**TÍTULO IV. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO INTERNO**

Artículo 49. Propuesta de reforma

Artículo 50. Debate de la propuesta de reforma

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

Primera. Igualdad de género

Segunda. Integración del Reglamento Interno

Tercera. Órganos colegiados de gobierno y representación

Cuarta. Términos y plazos

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

Primera. Mandato del Consejo de Departamento

Segunda. Mandato del Director de Departamento

Tercera. Disolución de las Comisiones

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**DISPOSICIONES FINALES**

Primera. Habilitación para el desarrollo y aplicación

Segunda. Entrada en vigor



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

## TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

### Artículo 1. Naturaleza.

El Departamento de Informática (Arquitectura y Tecnología de Computadores, Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial, Lenguajes y Sistemas Informáticos) es el órgano de la Universidad de Valladolid encargado de coordinar y desarrollar las enseñanzas de las áreas de conocimiento de Arquitectura y Tecnología de Computadores, Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial y Lenguajes y Sistemas Informáticos, de acuerdo con la programación docente de la Universidad y el Plan Docente aprobado por las correspondientes Juntas de Centro, de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado, así como de ejercer aquellas otras funciones que determinan los Estatutos de la Universidad y las restantes normas que resulten aplicables.

### Artículo 2. Competencias y funciones.

Son competencias y funciones del Departamento las siguientes:

- a) Responsabilizarse y desarrollar la docencia de cada curso académico en las áreas de conocimiento de su competencia, de acuerdo con la programación docente de la Universidad de Valladolid y la organización y coordinación de los Centros donde la imparta.
- b) Organizar y desarrollar la investigación en sus áreas de conocimiento, fomentando grupos y proyectos de investigación.
- c) Coordinar la actividad de sus áreas de conocimiento.
- d) Apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado.
- e) Autorizar los contratos con personas, Universidades o entidades públicas o privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, a que se refiere el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24/12/2001) modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE 13/04/2007), y colaborar en el cumplimiento de tales contratos.
- f) Organizar y desarrollar la investigación relativa a los contratos suscritos con personas físicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, con objeto de llevar a cabo, total o parcialmente, proyectos científicos, técnicos o artísticos.
- g) Colaborar en las relaciones de la Universidad con la Sociedad, prestando servicios de asistencia técnica y asesoramiento.
- h) Favorecer la cooperación con otros Departamentos con el fin de desarrollar programas de formación e investigación interdisciplinares.
- i) Promover el desarrollo de enseñanzas de especialización y de actividades específicas de formación conducentes a la obtención de diplomas y títulos propios.
- j) Fomentar la formación continua y la renovación científica y pedagógica de sus miembros.



Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno

de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaria General,

## **Universidad de Valladolid**

- k) Impulsar el desarrollo y difusión de sus fondos bibliográficos y documentales a través de los medios y la infraestructura de la Biblioteca Universitaria.
- l) Participar en los procesos de evaluación de la actividad docente e investigadora del profesorado, de acuerdo con las normas que se aprueben al respecto.
- m) Favorecer el proceso de aprendizaje y formación de los estudiantes apoyando o desarrollando iniciativas que puedan ser presentadas por alguno de sus miembros, ya sean profesores, estudiantes o personal de administración y servicios.
- n) Colaborar en la realización de actividades de extensión universitaria, a través de los Centros Universitarios.
- o) Llevar el registro actualizado de la producción científica, técnica y artística que se efectúe en el ámbito del Departamento, y facilitar la consulta de este material a toda persona que lo solicite con la autorización correspondiente.
- p) Ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuyan los Estatutos de la Universidad de Valladolid y las restantes normas que resulten de aplicación.

### **Artículo 3. Miembros.**

1. Son miembros del Departamento el personal docente e investigador y de administración y servicios propio de la Universidad de Valladolid, funcionario y contratado, adscrito al mismo, así como los becarios de investigación.

2. Todos los miembros del Departamento tienen derecho a ser informados de los acuerdos de los órganos colegiados de gobierno y representación del Departamento que les afecten, así como a utilizar las instalaciones y servicios del Departamento, de acuerdo con la normativa que regule su uso.

### **Artículo 4. Sede.**

A efectos administrativos, la sede del Departamento se ubicará en la Escuela de Ingeniería Informática de Valladolid.

### **Artículo 5. Organización.**

El Departamento se organiza, inicialmente, en la Sección Departamental del Campus de Segovia y en la Sección Departamental del Campus de Valladolid.

## **TÍTULO II.**

### **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

### **Artículo 6. Órganos de gobierno y representación.**

1. Los órganos de gobierno y representación del Departamento son el Consejo de Departamento y su Director.

2. La asistencia a las sesiones de los órganos colegiados de gobierno y representación del Departamento constituye un derecho y un deber para todos sus miembros.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaría General,

## CAPÍTULO I. DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO

### Artículo 7. Naturaleza.

El Consejo de Departamento, presidido por su Director, es, además de órgano de gobierno del Departamento, órgano de participación del mismo.

### Sección 1ª: De la composición y formas de actuación del Consejo de Departamento

### Artículo 8. Órganos del Consejo de Departamento.

Son órganos del Consejo de Departamento:

- a) El Pleno.
- b) Las Comisiones creadas de acuerdo con los Estatutos de la Universidad de Valladolid y el presente Reglamento.
- c) Las Secciones Departamentales en que, de acuerdo con el presente Reglamento Interno, pudiera organizarse el Departamento.

### Artículo 9. Composición del Pleno.

1. La composición del Pleno del Consejo de Departamento viene determinada por lo establecido en los Estatutos de la Universidad de Valladolid.

2. En el caso de que el Departamento no contase con suficientes miembros elegibles para completar la representación prevista para el personal de administración y servicios, el déficit será cubierto, de forma alterna, el primero por un representante de los estudiantes, el segundo por un representante del personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial y de los becarios de investigación adscritos al Departamento, y así sucesivamente.

3. A los efectos de la distribución de los porcentajes de presencia en el Pleno del Consejo de Departamento y de su distribución interna, en su caso, la asignación de restos se aplicará mediante redondeo al entero inmediatamente superior comenzando por los restos mayores.

4. Todos los miembros del Consejo de Departamento desempeñarán su cargo por un período de cuatro años, salvo la representación estudiantil, que se renovará cada dos años, cesando en aquél cuando se proceda a la convocatoria de elecciones al Consejo de Departamento. No obstante, en tanto en cuanto no se constituya el Consejo de Departamento entrante, continuarán en funciones los miembros del Consejo de Departamento saliente.

5. Las vacantes definitivas que se produzcan con posterioridad a la elección de los miembros del Consejo de Departamento se cubrirán, según los casos:

- a) Por los siguientes en la votación.



## Universidad de Valladolid

- b) Por los suplentes elegidos simultáneamente con los titulares, que no ejercerán tal suplencia en caso de ausencia temporal u ocasional ni serán miembros alternativos del Consejo de Departamento.
- c) Mediante una nueva elección, si no fuera posible hacerlo de otra forma.

6. La elección de los distintos miembros del Consejo de Departamento se llevará a cabo conforme a las normas que se determinan en el Título III del presente Reglamento Interno.

### Artículo 10. Sesiones del Pleno.

El Consejo de Departamento se reunirá cuando sea convocado en los términos que se señalan en este Reglamento Interno. En todo caso, el Consejo de Departamento se reunirá en sesión ordinaria, al menos una vez cada trimestre durante el período lectivo y en sesión extraordinaria cuando el Director del Departamento lo estime oportuno, o a solicitud de al menos un tercio de los miembros que componen el Consejo o de una Sección Departamental de las que consta el Departamento.

### Artículo 11. Competencias del Pleno.

1. Con carácter general, son competencias del Pleno del Consejo de Departamento las competencias y funciones asignadas al Departamento en el artículo 2 del presente Reglamento Interno y, en todo caso:

- a) Elaborar y proponer las modificaciones del Reglamento Interno del Departamento.
- b) Elegir y remover, en su caso, al Director de Departamento.
- c) Coordinar las actividades docentes y promover y coordinar la investigación.
- d) Realizar la propuesta de asignación de la docencia en las materias y áreas de conocimiento cuya responsabilidad corresponda al Departamento, de acuerdo con los criterios de asignación preestablecidos.
- e) Aprobar la distribución de los fondos asignados al Departamento en los presupuestos de la Universidad, y controlar su ejecución.
- f) Aprobar las publicaciones del Departamento o aquéllas en cuya financiación participe total o parcialmente.
- g) Crear las Comisiones oportunas para el mejor funcionamiento del Departamento y cancelar aquellas Comisiones que hayan quedado sin contenido.
- h) Emitir informe sobre las necesidades de provisión de plazas vacantes para habilitación y acceso, así como sobre la contratación, renovación y nombramiento de personal docente e investigador no permanente correspondientes al Departamento.
- i) Participar en la evaluación de las actividades docentes en la forma que establezca la normativa propia de la Universidad o la de rango superior.
- j) Informar la solicitud de excedencia voluntaria del profesorado adscrito al Departamento.



Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaria General,

## Universidad de Valladolid

- k) Elevar cada año al Rector la programación económica, docente y de investigación del Departamento.
- l) Proponer la contratación del personal para la realización de trabajos específicos y concretos.
- m) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de creación, modificación o supresión de las Secciones Departamentales.
- n) Informar la creación o supresión de Centros en los que el Departamento tenga o pueda tener responsabilidades docentes.
- o) Informar las propuestas de nombramiento de becarios de investigación del Departamento, con cargo a fondos propios del mismo.
- p) Aprobar los criterios de valoración de los méritos en los concursos para la provisión de plazas de cuerpos docentes universitarios en régimen de interinidad, ayudantes y asociados, de acuerdo con el Reglamento aprobado a tales efectos por el Consejo de Gobierno.
- q) Conocer de cuantos asuntos incidan en el funcionamiento del Departamento.
- r) Ejercer cualesquiera otras competencias que le atribuyan los Estatutos de la Universidad de Valladolid y las restantes normas que resulten de aplicación.

2. De existir Secciones Departamentales en el Departamento, el Pleno del Consejo de Departamento podrá delegar en los correspondientes Consejos de Sección cualesquiera de sus competencias, previo cumplimiento de lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo vigentes.

3. El Consejo de Departamento podrá delegar en Comisiones cualquiera de sus competencias, previo cumplimiento de lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo vigentes. En el caso de que se trate de Comisiones con carácter permanente, el acuerdo de delegación requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros presentes.

4. La delegación se entenderá hecha por tiempo indefinido, salvo que en el acuerdo se disponga otra cosa o la temporalidad de la misma se derive de la propia naturaleza de la delegación.

5. El Pleno del Consejo de Departamento podrá revocar en todo momento la delegación efectuada a favor de las Secciones Departamentales o de las Comisiones, recuperando el ejercicio de las competencias delegadas, sin más requisitos que los requeridos para otorgarla.

6. Transcurrido el término de la delegación, o, en su caso, revocada ésta, las Secciones Departamentales y/o las Comisiones responderán ante el Pleno del Consejo de Departamento del uso que se haya efectuado de la misma.

7. A estos efectos, las delegaciones de competencias efectuadas por el Consejo de Departamento en este Reglamento Interno podrán ser revocadas en cualquier momento por



Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaria General,

## Universidad de Valladolid

acuerdo de dicho Consejo, respetando el quórum exigido en su momento para su delegación, resultando efectiva una vez publicadas en el tablón oficial de anuncios del Departamento.

### Artículo 12. Comisión Permanente.

1. La Comisión Permanente del Consejo de Departamento estará formada por el Director, el Secretario, el Coordinador de la Sección Departamental de Segovia, tres profesores de la Sección Departamental de Valladolid, uno por cada área de conocimiento, un representante de los profesores no doctores a tiempo parcial, tres representantes de los alumnos y un representante del P.A.S.

2. Son funciones de la Comisión Permanente:

- a) Informar las solicitudes de realización de gastos que a ella se dirijan.
- b) Aprobar, por delegación del Consejo de Departamento, las publicaciones del Departamento o aquéllas en cuya financiación participe total o parcialmente.
- c) Proponer, por delegación del Consejo de Departamento, la contratación del personal para la realización de trabajos específicos y concretos.
- d) Informar, por delegación del Consejo de Departamento, las propuestas de nombramiento de becarios de investigación del Departamento, con cargo a fondos propios del mismo.
- e) Elevar al Vicerrector con competencias en profesorado, por delegación del Consejo de Departamento, la propuesta de composición de las comisiones que han de valorar los concursos a plazas de cuerpos docentes, contratos laborales fijos y/o temporales.
- f) Elevar al Vicerrector con competencias en profesorado las solicitudes de transformación de aquellas plazas que tuvieran lugar, previa petición de los interesados.
- g) Aprobar, por delegación del Consejo de Departamento, la realización de contratos al amparo del artículo 83 de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24/12/2001) modificada por ley orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE 13/04/2007).
- h) Cualquier otra que en el futuro el Consejo de Departamento le delegue de forma expresa.

3. El acta de la Comisión Permanente se hará pública antes de cinco días hábiles por correo electrónico.

### Artículo 13. Comisiones de Unidades Docentes.

1. El Consejo de Departamento podrá constituir y disolver Comisiones de Unidad Docente por motivos de eficiencia administrativa.

2. Estas comisiones tendrán un carácter consultivo, estará formada por los profesores pertenecientes a un mismo área de conocimiento y campus y contará con un Coordinador y dos vocales.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaria General,

3. La comisión de unidad docente estará presidida por el Coordinador de la misma. Tanto el Coordinador como los vocales serán profesores a tiempo completo. El coordinador será quién represente a la unidad docente y el interlocutor con la dirección, siendo tarea de los vocales asistirle en estos cometidos y sustituirle en caso de ausencia según el orden de vocalía. Uno de los vocales actuará de secretario de la comisión ejerciendo las facultades que le corresponden como tal.

4. Las funciones de la Comisión de unidad docente son:

- a) Elevar al órgano competente del Departamento la propuesta del Plan de Ordenación Docente del Departamento en su parte correspondiente a la unidad docente.
- b) Elevar al órgano competente del Departamento las necesidades de profesorado para cubrir su encargo docente.
- c) Elevar al órgano competente del Departamento la propuesta de los perfiles de las plazas de profesorado de dicha unidad docente que salgan a concurso.
- d) Cualquier otra que le confíe el Pleno del Consejo de Departamento.

5. Cada Comisión se reunirá cuando la convoque el Coordinador, o a petición del Director del Departamento, o cuando lo solicite un tercio de los profesores que forman parte de esa unidad docente.

6. La convocatoria de la reunión de la Comisión se realizará por correo electrónico con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, no obstante, por razones de urgencia, derivadas de las necesidades de cumplimiento de plazos, apreciadas por el Coordinador, la convocatoria podrá comunicarse con menor antelación. En todo caso, la justificación de la urgencia de la convocatoria deberá ser ratificada antes de la consideración del orden del día, por acuerdo de la mayoría simple de los miembros concurrentes. En caso de que la Comisión desautorice el carácter urgente de la convocatoria, se levantará la sesión y se convocará nuevamente por el procedimiento ordinario. En la convocatoria debe figurar el listado de asuntos a tratar así como la forma de acceder a la documentación necesaria.

7. El Coordinador y los Vocales de la Comisión de Unidad Docente serán elegidos entre los profesores del Departamento que pertenecen a la misma por el siguiente procedimiento:

- a) El Coordinador saliente, o en su defecto el Director del Departamento, convocará a todos los profesores de la Unidad para proceder a la elección del Coordinador y los Vocales.
- b) Serán elegibles para estos cargos todos los profesores a tiempo completo de la Unidad, exceptuando aquéllos que públicamente antes de la votación renuncien a ocupar los mismos y, necesariamente, aquellos que ocupen cargos académicos retribuidos.
- c) En el caso que todos los miembros de la Unidad renuncien a ser elegibles, se establecerá un turno rotatorio anual siguiendo la prelación de categoría y antigüedad en orden decreciente, siendo el Coordinador el de mayor prelación y Vocales los siguientes. Al final del turno se deberá reunir la Comisión para la elección de un nuevo Coordinador y Vocales.



Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

## Universidad de Valladolid

- d) La elección será por votación nominal y secreta de los presentes en la reunión.
- e) Cada profesor de la Unidad dará su voto a tres profesores de la misma.
- f) Se realizará el recuento de votos que ha recibido cada profesor. Siendo el Coordinador el que haya obtenido el mayor número de votos y Vocales los siguientes. En caso de empate entre algunos de los tres primeros, se realizará una nueva votación sólo entre los candidatos empatados en la que en cada papeleta figurará un sólo nombre. Si después de esta segunda votación persistiese el empate serán designados los candidatos según la prelación de categoría y antigüedad en orden decreciente.
- g) El profesor de menor edad presente en la votación levantará acta de los resultados completos de las votaciones.

### 8. Vigencia del Coordinador y de los Vocales

- a) Los cargos de Coordinador y Vocales de la Comisión tendrán una vigencia natural hasta que cese el director del Departamento, debiendo ser renovada a partir de la toma de posesión del nuevo Director.
- b) El Director del Departamento convocará elecciones a Coordinador y Vocales si recibe la petición razonada de más de la mitad de los profesores de la Unidad implicada.
- c) En caso de dimisión de algún cargo de la Comisión, se seguirá el orden obtenido en la votación mencionada en el apartado 7f del presente artículo. Resolviendo los posibles empates mediante la prelación de categoría y antigüedad en orden decreciente.

### 9. Funciones del Coordinador de la Unidad Docente

- a) Convocar y presidir las reuniones de la Comisión.
- b) Representar a la Unidad en cuantas comisiones estén implicadas las unidades docentes.
- c) Coordinar la docencia y el profesorado asignados a esa Unidad.
- d) Informar a la dirección del Departamento de las sugerencias, proyectos o problemas planteados dentro de cada Unidad.

10. La función de los Vocales de la Unidad Docente será la de asistir al coordinador y sustituirle en caso de ausencia según el orden de vocalía.

### Artículo 14. Otras comisiones.

1. El Consejo de Departamento podrá crear o disolver las Comisiones que estime conveniente para el mejor cumplimiento de sus funciones y la más eficaz distribución de las mismas, así como aquellas otras contempladas en cualquier otra disposición normativa.

2. Con carácter general, su composición vendrá establecida en el acuerdo de creación, si bien, al menos en las que tengan carácter delegado debe asegurarse la presencia de docentes, estudiantes y personal de administración y servicios.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de Junio de 2016  
La Secretaría General,

3. Los miembros de las Comisiones serán designados por el Pleno del Consejo de Departamento, de entre sus miembros.
4. Todas las Comisiones pueden recabar la información y la presencia de personas, así como la documentación necesaria para llevar a cabo las misiones encomendadas.
5. A estos efectos, las delegaciones de competencias efectuadas por el Consejo de Departamento en este Reglamento Interno podrán ser revocadas en cualquier momento por acuerdo de dicho Consejo, respetando el quórum exigido en su momento para su delegación, resultando efectiva una vez publicadas en el tablón oficial de anuncios del Departamento.
6. Los miembros de las distintas Comisiones cesarán en sus cargos cuando se proceda a la convocatoria de elecciones al Consejo de Departamento, la Comisión se extinga por el cumplimiento de sus cometidos o el Pleno del Consejo de Departamento revoque la delegación otorgada.
7. Funcionamiento:
  - a) Las Comisiones se convocarán en la forma indicada en el artículo 18.4 de este Reglamento con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.
  - b) Las Comisiones estarán válidamente constituidas en primera convocatoria con la
  - c) asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros, y en segunda convocatoria, que tendrá lugar quince minutos después, aunque no se diga de modo expreso, cuando estén presentes, al menos, una tercera parte de los mismos. Se requerirá, en todo caso, la presencia del Presidente y del Secretario, o, en su caso, de quienes hagan sus veces en la Comisión. De no conseguirse el quórum señalado en segunda convocatoria, habrá que proceder a una nueva convocatoria de la Comisión.
  - d) Las Comisiones redactarán sus informes, propuestas y recomendaciones en un acta que será remitida a la Comisión Permanente antes de cinco días hábiles por correo electrónico para su remisión al Pleno del Consejo de Departamento en su siguiente sesión.

#### **Artículo 15. Secciones Departamentales.**

El Departamento contará, inicialmente, con la Sección Departamental del Campus de Segovia y con la Sección Departamental del Campus de Valladolid. Las competencias de las mismas serán las previstas en los vigentes Estatutos de la UVA y cualquier otra que en el futuro el Consejo de Departamento les delegue de forma expresa

#### **Artículo 16. Composición de las Secciones Departamentales.**

1. Las Secciones Departamentales están formadas por los correspondientes profesores del Departamento, del mismo campus.
2. Las Secciones Departamentales dispondrán de un coordinador elegido en votación secreta entre todos los miembros de cada una de las Secciones y un Consejo de Sección.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

3. Las Secciones Departamentales podrán elaborar las normas por las que regulen sus actividades así como la composición del Consejo de la Sección y la elección de su Coordinador y período de mandato y que serán aprobadas por el Consejo de Departamento, respetando, en todo caso, el régimen previsto en los vigentes Estatutos de la UVa.

#### **Artículo 17. Funcionamiento de las Secciones Departamentales.**

1. Las Normas generales de organización y funcionamiento de los Consejos de Secciones Departamentales serán análogas, en su caso, a las establecidas para el Consejo de Departamento en los artículos 18 a 25 de este Reglamento, substituyéndose el término Departamento por el de Sección y el de Director de Departamento por el de Coordinador de la Sección.

2. Los Consejos de Secciones Departamentales redactarán sus informes, propuestas y recomendaciones en un acta que será elevada al Pleno del Consejo de Departamento.

3. En su caso, los Consejos de Secciones Departamentales darán cuenta al Pleno del Consejo de Departamento de sus acuerdos.

#### **Sección 2ª: Normas generales de organización y funcionamiento del Consejo de Departamento**

#### **Artículo 18. Convocatoria de las sesiones.**

1. La convocatoria del Consejo de Departamento corresponde al Director de Departamento o, en caso de ausencia, incapacidad o vacante de éste, al miembro del Consejo de Departamento que proceda según el orden de prelación establecido para suplirlo, según se recoge en el artículo 26.3 de este reglamento.

2. El Director de Departamento deberá convocar Consejo de Departamento cuando así lo soliciten por escrito, incluyendo los puntos que desean sean debatidos en la sesión, al menos un tercio de los miembros que componen el Consejo de Departamento o de una Sección Departamental de las que consta el Departamento. En este caso deberá convocarla en el plazo máximo de siete días.

3. La convocatoria deberá ser comunicada a todos los miembros del Consejo de Departamento con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas. Por razones de urgencia, derivadas de las necesidades de cumplimiento de plazos, apreciadas por el Director de Departamento, la convocatoria podrá comunicarse con menor antelación. En todo caso, la justificación de la urgencia de la convocatoria deberá ser ratificada antes de la consideración del orden del día, por acuerdo de la mayoría simple de los miembros concurrentes. En caso de que el Consejo de Departamento desautorice el carácter urgente de la convocatoria, se levantará la sesión y se convocará nuevamente por el procedimiento ordinario.

4. La comunicación de la convocatoria, en la que deberá constar día, hora, lugar de la reunión y orden del día, con indicación expresa del lugar donde los miembros del Consejo de Departamento dispondrán, en su caso, de la información sobre los asuntos que figuren en el orden del día. La convocatoria, junto con la documentación relacionada con el orden del día,



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaría General,

se remitirá por correo electrónico con notificación de estado de entrega y notificación de acuse de recibo.

5. El Consejo de Departamento celebrará sus sesiones, de modo habitual, en las dependencias habilitadas al efecto, en período y horas lectivos.

6. Se podrán celebrar reuniones por videoconferencia, o a través de cualquier sistema electrónico que lo permita, entre campus diferentes, de acuerdo con los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula la utilización de medios electrónicos por los órganos colegiados de la UVA. Para ello:

- a) En la convocatoria se indicarán las ubicaciones donde se celebrará la reunión en cada campus.
- b) Previa a la celebración, se articulará técnicamente, con indicación del soporte y la aplicación informática, el sistema que permita la celebración de las reuniones por medios electrónicos, el cual deberá garantizar la seguridad, integridad y confidencialidad de la comunicación, así como los medios electrónicos necesarios para la realización de votaciones secretas.

7. En caso de que fuese precisa la constitución urgente del Consejo de Departamento, excepcionalmente, podrá llevarse a cabo en período y horas no lectivos.

#### **Artículo 19. Orden del día.**

1. El orden del día del Consejo de Departamento será elaborado por el Director de Departamento o quien haga sus veces.

2. En el orden del día deberán figurar necesariamente los siguientes extremos: lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior; asuntos a tratar y “ruegos y preguntas”, salvo que el Consejo de Departamento se convoque con carácter extraordinario para debatir un sólo tema, para la elección del Director de Departamento o para su remoción. También deberán incluirse en el orden del día los puntos que previamente soliciten por escrito al menos un tercio de los miembros que componen el Consejo de Departamento o una Sección Departamental de las que integran el Departamento.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo de Departamento y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### **Artículo 20. Constitución del Consejo de Departamento.**

1. El Consejo de Departamento estará válidamente constituido en primera convocatoria con la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros, y en segunda convocatoria, que tendrá lugar quince minutos después, aunque no se diga de modo expreso, cuando estén presentes, al menos, una tercera parte de los mismos. Se requerirá, en todo caso, la presencia del Director y del Secretario de Departamento o, en su caso, de quienes hagan sus veces en el Consejo. De no conseguirse el quorum señalado en segunda convocatoria, habrá que proceder a una nueva convocatoria del Consejo de Departamento.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

2. El Consejo de Departamento será presidido por el Director de Departamento o quien haga sus veces, asistido por el Secretario. Corresponde al Director de Departamento interpretar el presente Reglamento Interno en casos de duda u omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de discusión de los puntos del orden del día, ordenación de los debates y cualquier otra cuestión que se le encomiende en el presente Reglamento Interno. Las decisiones se tomarán por mayoría, y en caso de empate se abrirá un nuevo turno de palabra y se procederá a realizar una nueva votación. Si se produce un nuevo empate decidirá el Director de Departamento con su voto de calidad.

3. Las sesiones del Consejo de Departamento serán públicas, salvo aquellos puntos del orden del día que afecten a personas concretas. El Director de Departamento podrá acordar la asistencia con voz pero sin voto de aquellas personas que no siendo miembros del Consejo de Departamento se considere de interés su presencia en el mismo.

#### **Artículo 21. Debates.**

1. El Director de Departamento dirige y ordena el desarrollo de los debates, velando en todo momento por el mantenimiento de la disciplina y cortesía académicas. En función de las peticiones de palabra, determinará la duración de cada intervención.

2. Los miembros del Consejo de Departamento tienen derecho al uso de la palabra con relación a cualquiera de los puntos del orden del día. Nadie podrá ser interrumpido cuando haga uso de la palabra, salvo para ser llamado al orden por el Director de Departamento o para que se ciña al tema debatido.

3. Los miembros del Consejo de Departamento serán llamados al orden por el Director del Departamento cuando:

- a) En sus intervenciones incumplan el presente Reglamento Interno.
- b) Por el tono o contenido de sus palabras éstas puedan resultar ofensivas para los miembros del Consejo, para terceros o para la Universidad u otras Instituciones públicas o privadas.
- c) Mediante interrupciones o cualquier otro gesto, alteren el orden de los debates.

4. Los miembros del Consejo de Departamento serán advertidos para que se ciñan al tema, cuando notoriamente estuvieren fuera de él, bien por digresiones ajenas al punto debatido, bien por volver nuevamente sobre el que estuviera discutido y aprobado. Después de dos llamadas a la cuestión, el Director de Departamento podrá retirarles el uso de la palabra.

5. Las alusiones únicamente autorizarán para que el miembro del Consejo de Departamento a quien se refieran, a juicio del Director de Departamento, pueda contestar a las manifestaciones sobre su persona o hechos vertidos durante la discusión, pero en el plazo de tiempo concedido y sin entrar en el fondo de la cuestión debatida.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

6. En cualquier momento de la discusión, todo miembro del Consejo de Departamento podrá pedir la observancia de las normas legales o reglamentarias, citando los artículos cuya aplicación se pida. No habrá discusión con este motivo debiendo acatarse la resolución al respecto del Director de Departamento.
7. Transcurrido el plazo de intervención concedido, el Director de Departamento, después de invitar a concluir por dos veces al miembro del Consejo de Departamento que está hablando, le retirará el uso de la palabra.
8. El cierre de una deliberación podrá acordarlo siempre el Director de Departamento, cuando estime que un asunto está suficientemente debatido.
9. En el supuesto de excesiva duración del Consejo de Departamento, a juicio del Director de Departamento podrá acordarse la suspensión de la sesión, fijando la hora en la que habrá de reanudarse. A todos los efectos se entenderá que se trata de un acto único.

#### **Artículo 22. Decisiones.**

1. Las decisiones del Consejo de Departamento adoptarán la forma de acuerdos, en materia de su competencia, y de recomendaciones, en los demás casos. Serán puestos en conocimiento de los miembros del Departamento en el tablón oficial de anuncios del mismo y por otros canales que se establezcan al efecto.
2. Los acuerdos del Consejo de Departamento serán impugnables a tenor de lo dispuesto en las normas vigentes.
3. Las recomendaciones del Consejo de Departamento no vinculan al Director de Departamento en el ejercicio de sus competencias. No obstante, en caso de actuar contrariamente a ellas, deberá exponer ante el Consejo, de modo razonado, los motivos concurrentes.

#### **Artículo 23. Votaciones y adopción de acuerdos.**

1. Los acuerdos se adoptarán por el mayor número de votos a favor de una determinada propuesta, salvo lo dispuesto expresamente en este Reglamento Interno para determinados asuntos.
2. La adopción de acuerdos podrá tener lugar según cualquiera de los procedimientos siguientes:
  - a) Por asentimiento a la propuesta del Director de Departamento. En este caso el acuerdo se entiende tomado si, una vez enunciado, ningún miembro del Consejo de Departamento manifiesta reparo u oposición al mismo.
  - b) Por votación pública ordinaria a mano alzada o por llamamiento, respondiendo "sí", "no" o "abstención" cuando fueran requeridos.
  - c) Por votación secreta. Este será el procedimiento cuando el Director de Departamento lo decida o lo soliciten un tercio de los miembros del Consejo de Departamento presentes y, en todo caso, cuando la votación se refiera a personas concretas. La votación secreta



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaria General,

podrá efectuarse mediante papeletas o utilizando un sistema de voto electrónico, el cual deberá garantizar la identidad del emisor y la confidencialidad de su voto, de acuerdo con los requisitos establecidos en el Reglamento por el que se regula la utilización de medios electrónicos por los órganos colegiados de la UVA.

3. En caso de producirse empate en los resultados de las votaciones, el voto del Director de Departamento o de quien le sustituya, resolverá.
4. Cualquier miembro del Pleno de Consejo de Departamento podrá presentar ante el mismo propuestas de palabra o por escrito, que serán debatidas en "ruegos y preguntas", siempre que no se refieran a puntos del orden del día y en ningún caso podrán dar lugar a la adopción de acuerdos sobre los mismos. Las propuestas por escrito serán leídas por el Secretario de Departamento, en ausencia del promotor, siempre que éste haya justificado debidamente su inasistencia al Consejo; en caso contrario no serán objeto de consideración.
5. En ningún caso se admitirán las delegaciones de voto. El voto por Registro sólo se admitirá en los procesos electorales de miembros del Consejo y del Director de Departamento o cuando, excepcionalmente, así se acuerde por el Consejo de Departamento.
6. Serán nulos los acuerdos adoptados sobre asuntos que no figuren incluidos en el orden del día, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 19.3 de este Reglamento Interno.

#### **Artículo 24. Actas de las sesiones.**

1. De todas las sesiones del Consejo de Departamento se levantará acta por el Secretario de Departamento. En el caso de inasistencia de este último, el Director de Departamento designará a quien haga sus veces de entre los miembros del Consejo.
2. En cada acta deberá recogerse necesariamente:
  - a) Lugar, fecha y hora en que se celebre la sesión, así como la duración de la misma.
  - b) Nombres y apellidos del Director de Departamento o de quien en su lugar la presida.
  - c) Nombres y apellidos de los miembros del Consejo de Departamento asistentes y de los que hayan justificado su ausencia.
  - d) Puntos del orden del día a tratar y no tratados.
  - e) Acuerdos y recomendaciones tomadas, especificando si fueron adoptados por votación o asentimiento y, en su caso, si lo fueron por mayoría o unanimidad, haciéndose constar el número exacto de votos emitidos, el sentido de ellos y las abstenciones si las hubiere.
3. Los acuerdos y recomendaciones que se adopten deberán recogerse en el acta, a la que, además, habrá de incorporarse un resumen de los puntos principales de las deliberaciones con las distintas posiciones mantenidas, así como cualquier mención que los miembros del Consejo de Departamento, individual o colectivamente, pidan que figure de modo expreso. El voto particular podrá formularse por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas y se incorporará al texto aprobado. Asimismo, cualquier miembro podrá solicitar la transcripción



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

íntegra de su intervención, siempre que aporte en el acto o en el plazo que señale el Director de Departamento, el texto que se corresponda fielmente con su intervención.

4. Cada acta deberá ser firmada por el Secretario de Departamento, o en su defecto, por quien hubiera hecho sus veces, con el visto bueno del Director de Departamento o con el de quien hubiera presidido la sesión del Consejo de Departamento en su lugar.

5. Las actas se aprobarán en la siguiente sesión del Consejo de Departamento, incluyendo las modificaciones que, propuestas por los miembros del mismo, sean aprobadas por el Consejo. A efectos de su aprobación, a la convocatoria ordinaria de cada Consejo de Departamento se acompañará copia del acta provisional de la sesión anterior.

6. Queda prohibida la utilización de cualquier medio de grabación en la sala mientras se celebren las sesiones, con excepción del Secretario, que podrá ayudarse de los mismos, con la única finalidad de la elaboración de las actas.

#### **Artículo 25. Libro de actas.**

1. Las actas, una vez aprobadas, se recopilarán en un libro de actas que estará bajo la custodia del Secretario de Departamento, quien deberá permitir su consulta a cualquier miembro del Consejo de Departamento o del Departamento.

2. Sólo harán fe las certificaciones de los acuerdos y recomendaciones tomados en Consejo de Departamento expedidas por el Secretario con el visto bueno del Director de Departamento.

3. El libro de actas podrá estar en formato electrónico, en este caso, cada acta se archivará electrónicamente con todas las garantías adecuadas para su autenticidad y conservación y deberá incluir la firma electrónica del Director y del Secretario, o en su defecto, la de quien hubiera hecho sus veces.

### **CAPÍTULO II. DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO**

#### **Artículo 26. Naturaleza y mandato.**

1. El Director de Departamento ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.

2. Su mandato tendrá una duración de cuatro años, y podrá ser reelegido consecutivamente por una sola vez.

3. En caso de ausencia, incapacidad o vacante, el Director del Departamento será sustituido por el miembro del Consejo de Departamento que el Director designe y cumpla los requisitos establecidos en el artículo 43.1 o en su defecto el de mayor categoría académica, antigüedad en el Departamento y edad, por ese orden. En ningún caso podrá prolongarse esa situación más de nueve meses consecutivos.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaría General,

#### **Artículo 27. Competencias.**

Son competencias del Director de Departamento:

- a) Ostentar la representación del Departamento.
- b) Coordinar y dirigir las actividades del Departamento.
- c) Convocar y presidir las sesiones ordinarias del Pleno y Comisiones del Consejo de Departamento y ejecutar sus acuerdos.
- d) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.
- e) Responsabilizarse de los bienes del Departamento.
- f) Proponer el nombramiento y cese del Secretario de Departamento de entre sus miembros.
- g) Supervisar el cumplimiento de las previsiones del presupuesto del Departamento.
- h) Asumir las funciones del Departamento no específicamente atribuidas a su Consejo o que sean inherentes a la condición de Director de Departamento.

#### **Artículo 28. Secretario de Departamento.**

1. El Secretario de Departamento, que también lo será del Consejo de Departamento, será designado por el Director de Departamento de entre los miembros del Departamento.

2. Son competencias del Secretario de Departamento:

- a) Certificar los actos y acuerdos del Consejo de Departamento y levantar actas de sus sesiones.
- b) Cuidar de la formación y custodia de los Libros de actas, así como de la compilación de las resoluciones e instrucciones del Director de Departamento y de las normas propias del Departamento.
- c) Publicar los censos en los procesos electorales que hayan de celebrarse en el Departamento.
- d) Aquellas que le sean expresamente encomendadas y atribuidas por el Director de Departamento o por las normas que resulten aplicables, así como cuantas otras funciones sean inherentes a la condición de Secretario de Departamento.

### **TÍTULO III. NORMAS ELECTORALES.**

#### **CAPÍTULO I. DE LA COMISIÓN ELECTORAL DE DEPARTAMENTO**

#### **Artículo 29. Composición.**

1. El Consejo de Departamento nombrará una Comisión Electoral, presidida por el Secretario de Departamento o, en su defecto, por el funcionario de los cuerpos docentes universitarios de mayor categoría académica, antigüedad en el Departamento y edad, por ese orden, que estará



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

compuesta por un representante de cada uno de los siguientes cuerpos, sectores o colectivos con presencia en el Departamento:

- a) Personal docente e investigador funcionario o contratado doctor y personal docente e investigador funcionario no doctor y contratado a tiempo completo.
- b) Personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial y becarios de investigación.
- c) Estudiantes de primer y segundo ciclo a los que imparta docencia el Departamento.
- d) Estudiantes de tercer ciclo.
- e) Personal de administración y servicios funcionario y laboral.

2. La condición de candidato a un órgano académico unipersonal de gobierno será incompatible con la de miembro de la Comisión Electoral.

3. La Comisión Electoral será nombrada por un período de cuatro años y su composición será comunicada a la Junta Electoral de Universidad.

#### **Artículo 30. Funciones.**

1. Con carácter general, la Comisión Electoral de Departamento tendrá como fin supervisar y resolver las incidencias que puedan producirse en los distintos procesos electorales del Departamento, actuando en primera instancia.

2. En concreto, son funciones de la Comisión Electoral de Departamento las siguientes:

- a) Realizar la propuesta de la distribución interna de los puestos que corresponda en el Consejo de Departamento a cada cuerpo, sector o colectivo electoral.
- b) Proclamar, cuando sea necesario, los candidatos a las elecciones que se celebren en el Departamento, y, tras la celebración de las votaciones, proclamar los candidatos electos.
- c) Velar por la pureza y transparencia del proceso electoral.
- d) Resolver, en primera instancia, cuantas consultas, incidencias, reclamaciones e impugnaciones se produzcan en los procesos electorales que se celebren en el Departamento.
- e) Resolver las actuaciones propias del proceso electoral e interpretar las normas aplicables.
- f) Proporcionar a los Presidentes de las Mesas Electorales las papeletas de votación y los sobres correspondientes, así como los censos de electores de cada Mesa Electoral.
- g) Garantizar, en el ámbito de las elecciones de representantes estudiantiles en el Consejo de Departamento, el establecimiento de los oportunos mecanismos de coordinación con las Comisiones Electorales de los Centros en que imparta docencia el Departamento.
- h) Ejercer cuantas otras se le otorguen en las normas que resulten aplicables.



Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaría General,

## **Universidad de Valladolid**

### **Artículo 31. Recursos y reclamaciones.**

1. A los actos del proceso electoral se podrán interponer reclamaciones. La interposición de una reclamación y su admisión a trámite dará lugar a la suspensión de la ejecutividad del acuerdo impugnado. La Comisión Electoral resolverá las reclamaciones sin paralizar el proceso electoral o, en su defecto, sin que afecte a las restantes actuaciones no cuestionadas por la reclamación.

2. Los acuerdos de la Comisión Electoral serán recurribles en alzada ante la Junta Electoral de Universidad.

## **CAPÍTULO II. DE LA ELECCIÓN DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

### **Sección 1ª. Actuaciones previas al proceso electoral**

#### **Artículo 32. Cuerpos electorales.**

1. A efectos de la elección de los miembros del Consejo de Departamento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de este Reglamento Interno, se constituirán los siguientes cuerpos electorales:

- a) Cuerpo electoral de personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial y de becarios de investigación.
- b) Cuerpo electoral de estudiantes de primer y segundo ciclo a los que imparta docencia el Departamento.
- c) Cuerpo electoral de estudiantes de tercer ciclo.
- d) Cuerpo electoral del personal de administración y servicios funcionario y laboral.

2. En el caso de que, en aplicación de las reglas previstas en el artículo 9 de este Reglamento Interno, a alguno de los cuerpos, sectores o colectivos no le correspondiera proporcionalmente representación, a los solos efectos del proceso electoral y para garantizar su derecho al sufragio activo y pasivo, el Consejo de Departamento, a propuesta de la Comisión Electoral, procederá a integrarlo en algún otro cuerpo, sector o colectivo del mismo cuerpo electoral.

#### **Artículo 33. Aprobación del calendario electoral.**

1. Corresponde al Consejo de Departamento, a propuesta de la Comisión Electoral, aprobar el calendario electoral aplicable a la elección de los miembros del Consejo de Departamento.

2. Corresponde al Director de Departamento la convocatoria de elecciones, previo conocimiento de la Comisión Electoral.

#### **Artículo 34. Censos electorales.**

1. El primer día tras el determinado por el calendario para comenzar el proceso electoral el Secretario de Departamento procederá, conforme al artículo 239.2 de los Estatutos de la Universidad, a la publicación de los censos electorales provisionales por cuerpos, sectores o colectivos electorales.



Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaría General,

## Universidad de Valladolid

2. Cuando un miembro de la comunidad universitaria pertenezca a más de un cuerpo electoral, sólo podrá ser elector y elegible en uno y único de ellos, siempre que se trate de un mismo proceso electoral. La adscripción a un censo se realizará atendiendo al orden de prelación profesor, personal de administración y servicios, estudiante, salvo manifestación expresa del interesado en tiempo y forma, aceptada por la Comisión Electoral. En caso de ostentar la misma condición en más de un censo, la adscripción se efectuará atendiendo a la mayor vinculación a uno de ellos.

### Artículo 35. Calendario de elecciones.

1. Dentro de los seis días siguientes al de la publicación de los censos provisionales se podrán formular reclamaciones ante la Comisión Electoral, las cuales serán resueltas por ésta en el plazo de los dos días siguientes, tras lo cual la Comisión procederá, en el plazo máximo de veinticuatro horas, a publicar los censos definitivos.

2. Una vez publicados los censos definitivos, la Comisión Electoral abrirá un plazo de seis días para la presentación de candidaturas al Consejo de Departamento en los distintos cuerpos, sectores o colectivos electorales.

3. El personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial y los becarios de investigación realizarán sus elecciones en listas abiertas. A tal efecto, se presumirá la condición de candidato de todos los electores que sean elegibles en cada cuerpo, sector o colectivo, salvo manifestación oportuna y expresa en sentido contrario. No obstante, será posible la presentación voluntaria de candidaturas sin que ello altere el carácter abierto de la votación.

4. Los estudiantes y el personal de administración y servicios presentarán sus candidaturas completas, en listas cerradas y bloqueadas, con suplentes cuando proceda, y con aceptación expresa de sus integrantes.

5. Dentro de los tres días siguientes al cierre del plazo de presentación de candidaturas, la Comisión Electoral las hará públicas y abrirá un nuevo plazo de cuatro días para la presentación de reclamaciones. Transcurrido dicho plazo resolverá las reclamaciones presentadas en un máximo de dos días. La Comisión Electoral publicará las candidaturas definitivas en un plazo máximo de veinticuatro horas.

6. La fecha de celebración de las elecciones deberá fijarse no antes del sexto ni más tarde del décimo día tras la publicación de las candidaturas definitivas.

### Artículo 36. Mesas electorales.

La Comisión Electoral constituirá, cuando proceda, las Mesas electorales de personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial y de becarios de investigación, de los estudiantes y del personal de administración y servicios, cuya composición será la siguiente :

- a) Mesa electoral de personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial y de becarios de investigación: tres miembros elegidos por sorteo entre los



## Universidad de Valladolid

electores de dicho cuerpo. La Mesa será presidida por el profesor más antiguo en la Universidad de Valladolid.

- b) Mesa electoral de estudiantes: tres estudiantes elegidos por sorteo entre los electores de cada Colegio Electoral. La Mesa será presidida por el estudiante del curso más elevado o, en su caso, el de más edad.
- c) Mesa electoral de personal de administración y servicios: tres miembros del personal de administración y servicios elegidos por sorteo entre todos los electores de dicho cuerpo. La mesa será presidida por el más antiguo en la Universidad de Valladolid.

### Sección 2ª. Actuaciones posteriores al proceso electoral

#### Artículo 37. Votación.

1. El día establecido para las elecciones, las votaciones se realizarán, sin interrupción, entre las diez y las diecinueve horas, pudiendo finalizar antes de esta hora siempre que todos los electores de la lista correspondiente hubieran ejercido su derecho al voto. La votación no se iniciará o será interrumpida únicamente por causas de fuerza mayor, bajo la responsabilidad del Presidente de la Mesa, que dejará constancia de ello en el acta.

2. Cada miembro de la comunidad universitaria votará con el cuerpo electoral al que pertenece y en la mesa electoral y urna que le corresponda. A estos efectos se dispondrán tantas urnas como cuerpos, sectores o colectivos electorales existan.

3. Cada elector del sector de personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial y de los becarios de investigación podrá otorgar su voto a un número de candidatos no superior a los dos tercios del número total de representantes que corresponda elegir en cada cuerpo, sector o colectivo al que pertenezca en cada circunscripción. Cuando el número de puestos a elegir sea igual o inferior a dos podrá votarse al total de los mismos. Las listas de electores, de las que se habrán eliminado los nombres de aquellos que hayan manifestado por escrito a la Comisión Electoral su renuncia a ser elegibles, tendrán la consideración de papeleta electoral.

4. Los estudiantes y el personal de administración y servicios elegirán a sus representantes en el Consejo de Departamento mediante un sistema de representación proporcional en listas cerradas y bloqueadas.

#### Artículo 38. Voto.

1. El voto es personal, libre, igual, directo y secreto, e indelegable.

2. La Comisión Electoral habilitará y hará público, con antelación suficiente, el sistema de voto por registro que permita a todos los miembros de la comunidad universitaria del Departamento con derecho a sufragio ejercer éste con las suficientes garantías.

#### Artículo 39. Escrutinio.

1. Concluida la votación, se procederá al escrutinio de los votos, que será público. Las papeletas con enmiendas, adiciones o tachaduras serán consideradas no válidas. Cuando el



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaría General,

sobre de votación contenga más de una papeleta, se procederá a eliminar todas menos una, cuando éstas sean del mismo signo, y se considerará voto nulo cuando contenga papeletas de signo distinto. En caso de discrepancia sobre la consideración del voto resolverá la Comisión Electoral.

2. Efectuado el escrutinio, los Presidentes de las Mesas recogerán los resultados en actas separadas para cada cuerpo, sector o colectivo, especificándose en ellas el número de votos obtenidos por personas y candidaturas, según proceda, así como las incidencias que se hubieran producido. Acto seguido, el Presidente de cada Mesa comunicará y hará entrega al Presidente de la Comisión Electoral de los resultados recogidos en dichas actas, firmadas por todos los componentes de la Mesa, junto a las papeletas nulas o impugnadas, sobre las que no exista acuerdo en la Mesa, y los listados de control de las votaciones.

#### **Artículo 40. Proclamación de resultados.**

1. La Comisión Electoral, antes de transcurridas las veinticuatro horas siguientes a la finalización de la votación, hará públicos los resultados provisionales de las elecciones al Consejo de Departamento en los distintos cuerpos electorales y proclamará provisionalmente los candidatos electos en cada cuerpo, sector o colectivo.

2. La Comisión Electoral abrirá un plazo de cuatro días para la presentación de reclamaciones. Transcurrido dicho plazo, resolverá al día siguiente las reclamaciones presentadas, proclamando a continuación los resultados definitivos.

3. En el caso de que el número de candidatos a la elección del Consejo de Departamento por cada uno de los cuerpos, sectores o colectivos sea igual o inferior que el de los puestos a elegir, se proclamarán electos sin necesidad de realizar la votación correspondiente.

#### **Artículo 41. Constitución del Consejo de Departamento.**

1. En el plazo máximo de siete días a contar desde la proclamación de los resultados definitivos se convocará y constituirá el Consejo de Departamento con los miembros natos y electos.

2. Hasta que dicha constitución se produzca continuarán en funciones el Consejo de Departamento saliente así como sus Comisiones.

### **CAPÍTULO III. DE LA ELECCIÓN DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO**

#### **Artículo 42. Sesión de investidura.**

1. Constituido el nuevo Consejo de Departamento, o bien, vacante el cargo de Director de Departamento por alguna de las causas previstas en este Reglamento Interno, el Director de Departamento en funciones convocará, en un plazo de siete días, sesión extraordinaria del Consejo de Departamento, que tendrá como único punto del orden del día la elección del Director. Dicha sesión habrá de celebrarse en el plazo comprendido entre los veinte y los treinta días siguientes al día de la convocatoria.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

2. La sesión extraordinaria del Consejo de Departamento será presidida por el Director de Departamento en funciones. No obstante, si éste fuera candidato, será sustituido por el miembro del Consejo de Departamento de mayor categoría académica, antigüedad en el Departamento y edad, por este orden.

3. Los electores que prevean que en dicha sesión extraordinaria no podrán ejercer personalmente el derecho al voto, podrán ejercer su voto por Registro en las condiciones establecidas por la Comisión Electoral.

#### **Artículo 43. Requisitos de los candidatos.**

1. El Director de Departamento será elegido por el Consejo de Departamento entre los profesores doctores miembros del mismo con vinculación permanente a la Universidad de Valladolid.

2. Para ser candidato a Director de Departamento será precisa la presentación de la candidatura ante la Comisión Electoral, por escrito, en los siete días siguientes al de la convocatoria de la sesión extraordinaria aludida en el artículo anterior.

3. Transcurrido dicho plazo no se admitirán nuevas candidaturas, y la Comisión Electoral hará públicas las presentadas en el tablón oficial de anuncios del Departamento, que se considerarán definitivas salvo que se presenten reclamaciones en el plazo de dos días. La Comisión Electoral resolverá las reclamaciones en el día siguiente, publicándose a continuación las candidaturas definitivas.

#### **Artículo 44. Elección.**

1. Previo sorteo del orden de intervención, los candidatos a Director de Departamento dispondrán de un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos para exponer, si así lo desearan, las líneas generales de su programa de actuación y responderán a cuantas preguntas formulen los miembros del Consejo de Departamento.

2. Concluidos los debates, se procederá a la votación, que será secreta mediante papeletas, por todos los miembros del Consejo de Departamento. Al término de la emisión del sufragio por todos los presentes, el Secretario de Departamento introducirá en la urna los votos emitidos por Registro.

3. Terminada la votación se procederá al escrutinio en el mismo acto, de acuerdo con el sistema de doble vuelta. Será elegido Director de Departamento quien hubiera obtenido el voto de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Departamento en esta primera vuelta. Si ningún candidato alcanzara dicho respaldo, se suspenderá la sesión, reanudándose en un plazo máximo de veinticuatro horas, procediéndose entonces a una segunda votación con el mismo objeto. Para resultar elegido en esta segunda vuelta a la que, de haber varios candidatos, sólo podrán concurrir los dos más votados en la primera, bastará la mayoría simple. En caso de empate se repetirá la votación hasta dos veces más con intervalos de tiempo decrecientes y, de persistir, resultará elegido el más antiguo en el cuerpo o, en su caso,



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 26 de junio de 2016  
La Secretaria General,

el de más edad. En el supuesto de un solo candidato se celebrará votación y se contabilizarán los votos positivos, los negativos y el voto en blanco. En tal caso, en segunda vuelta, el candidato resultará elegido si obtiene más votos a favor que en contra y siempre que la suma de ambos sea superior a la suma de los votos en blanco y los votos nulos.

#### **Artículo 45. Proclamación de resultados.**

1. El Secretario de Departamento en funciones elevará inmediatamente la propuesta al Rector de la Universidad, para que se proceda al correspondiente nombramiento.

2. Si no se presentasen candidatos o si ninguno de ellos fuese elegido, se convocarán nuevas elecciones en un plazo no superior a tres meses y se repetirá todo el proceso electoral descrito en el presente Reglamento Interno.

#### **Artículo 46. Nombramiento del Secretario.**

El Director de Departamento, una vez tomada posesión, propondrá el nombramiento del Secretario de Departamento. Tanto el nombramiento como el cese del Secretario de Departamento, deberán comunicarse al Consejo de Departamento.

#### **Artículo 47. Cese.**

1. El Director de Departamento cesará tras la convocatoria de elecciones al Consejo de Departamento; cuando prospere una moción de censura, de acuerdo con el procedimiento previsto en este Reglamento Interno; por dimisión, incapacidad o cualquier otra causa que a juicio de los dos tercios del Consejo de Departamento le impida el ejercicio de sus funciones.

2. El Director de Departamento cesante continuará en funciones, en su caso, hasta la toma de posesión del nuevo Director.

3. El Secretario de Departamento cesa con el Director de Departamento, sin perjuicio de continuar ejerciendo sus funciones hasta la toma de posesión del nuevo Secretario de Departamento.

#### **Artículo 48. Moción de censura.**

1. El Director de Departamento podrá ser removido mediante moción de censura.

2. La moción de censura, para ser tramitada, deberá suscribirse por un tercio de los miembros del Consejo de Departamento e incluir el nombre de quien se proponga como nuevo Director.

3. Si la moción de censura reuniera los requisitos anteriores, el Director de Departamento o quien haga sus veces convocará un Consejo de Departamento extraordinario con este único punto de orden del día, en un plazo máximo de quince días.

4. La sesión será presidida por el profesor a tiempo completo de mayor categoría académica, antigüedad en el Consejo de Departamento y edad, por ese orden, que no haya firmado la moción de censura, actuando como Secretario el profesor a tiempo completo de menor edad e idénticas características.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaría General,

5. Se abrirá el debate con la intervención del candidato propuesto y, en su caso, del Director de Departamento, procediéndose a la votación en los mismos términos señalados en el artículo 44.2 de este Reglamento Interno.

6. Si la moción de censura obtuviera el voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo de Departamento, será proclamado Director de Departamento electo el que figuraba propuesto en la moción de censura. El Secretario de Departamento en funciones procederá a elevar inmediatamente la propuesta de nombramiento del nuevo Director al Rector de la Universidad.

7. El mandato del Director de Departamento elegido se limitará al tiempo que restaba al revocado para terminar su mandato.

8. Si la moción de censura no obtuviera los votos necesarios, se considerará rechazada y los firmantes de la misma no podrán presentar otra moción de censura con el mismo candidato durante el resto del mandato del Director de Departamento, y con cualquier otro candidato dentro de los doce meses siguientes a contar desde la presentación de la rechazada. Se exceptúa de lo anterior el supuesto en que se hubiere procedido a nueva elección de Director de Departamento.

#### TÍTULO IV. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO INTERNO.

##### **Artículo 49. Propuesta de reforma.**

1. La iniciativa para la reforma de este Reglamento Interno podrá ser planteada por un tercio de los miembros del Consejo de Departamento.

2. Las propuestas de reforma de este Reglamento Interno deberán estar debidamente articuladas y motivadas. Las propuestas de reforma se presentarán en la Secretaría del Departamento, al menos quince días antes de su discusión en el Consejo de Departamento y serán remitidas a todos sus miembros al menos con ocho días de antelación.

3. podrá presentarse ninguna propuesta de reforma del Reglamento Interno en los tres meses anteriores a la elección de Director de Departamento o del Consejo de Departamento.

##### **Artículo 50. Debate de la propuesta de reforma.**

El Consejo de Departamento procederá al debate y votación de las propuestas y, si las hubiere, de las enmiendas, aprobándose el texto que obtuviese la mayoría de los votos. La propuesta global de reforma será sometida a votación y se entenderá aprobada al obtener el voto de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Departamento. En caso contrario, la propuesta de reforma se considerará rechazada, no pudiendo presentarse una reforma idéntica hasta que transcurra un plazo de dos años.



**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid  
Consejo de Gobierno  
El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016  
La Secretaria General,

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### **Primera. Igualdad de género.**

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en este Reglamento hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación y de miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidos por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

### **Segunda. Integración del Reglamento Interno.**

El presente Reglamento Interno deberá ser integrado e interpretado en el marco de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Valladolid, de las normas legales y reglamentarias en materia universitaria, así como del resto del ordenamiento jurídico que resultara de aplicación.

### **Tercera. Órganos colegiados de gobierno y representación.**

El funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno y representación previstos en este Reglamento Interno se regulará por lo previsto en el mismo, en los Estatutos de la Universidad de Valladolid y, supletoriamente, por lo establecido sobre órganos colegiados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **Cuarta. Términos y plazos.**

Siempre que en el presente Reglamento Interno no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días se entiende que éstos son lectivos, excluyéndose de su cómputo los domingos y los declarados como festivos con carácter general o por la propia Universidad de Valladolid.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

### **Primera. Mandato del Consejo de Departamento.**

El mandato del Consejo de Departamento elegido con anterioridad a la aprobación de este Reglamento Interno continuará de forma ordinaria hasta su finalización.

### **Segunda. Mandato del Director de Departamento.**

El mandato del Director de Departamento elegido con anterioridad a la aprobación de este Reglamento Interno continuará de forma ordinaria hasta su finalización.

### **Tercera. Disolución de las Comisiones.**

Las comisiones no contempladas en el presente reglamento quedarán disueltas a su entrada en vigor. No obstante, continuarán en funciones hasta la constitución de los nuevos órganos previstos en este Reglamento que asuman sus competencias.



---

**Universidad de Valladolid**

Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno

El presente documento ha sido aprobado en la sesión  
de Comisión Permanente de Consejo de Gobierno  
de fecha 28 de junio de 2016

La Secretaría General,

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda derogado el Reglamento Interno del Departamento aprobado por la Comisión Permanente de la Junta de Gobierno de la Universidad de Valladolid en sesión celebrada el día 14 de Noviembre de 2005, así como cualesquiera acuerdos normativos del Consejo de Departamento que se opongan a lo dispuesto en el presente Reglamento Interno.

#### **DISPOSICIÓN FINALES**

##### **Primera. Habilitación para el desarrollo y aplicación.**

Corresponde al Consejo de Departamento adoptar los acuerdos que resulten necesarios en orden al desarrollo y aplicación del presente Reglamento Interno.

##### **Segunda. Entrada en vigor.**

La presente modificación del Reglamento Interno entrará en vigor una vez aprobada por la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de esta Universidad y publicada en el Tablón oficial de anuncios del Departamento.