



Universidad de Valladolid

ESCALA DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

**PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR PLAZAS MEDIANTE CONCURSO - OPOSICIÓN
CONVOCADO POR RR. DE 05/11/2020**

SEGUNDO EJERCICIO EXTRAORDINARIO

SUPUESTO NÚMERO 1

Inicio Inserir Diseño de página Formulas Datos Revisar Vista [tabla excel 2016 - Excel](#) [Compartir](#)

EMPLEADO	CENTRO	GRUPO	Nº DIETAS	MILÓMETROS	ALOJAMIENTO	TOTAL MANUTENCIÓN	TOTAL DESPLAZAMIENTO	FECHA DE INGRESO	Nº DE TIEMPOS
71502587P	F. Educación	C1	4	202	136,96 €	72,52 €	247,86 €	20/05/2000	7
15242535R	F. Comercio	C2	1	125	29,12 €	15,95 €	68,82 €	10/04/1991	10
25487987E	F. Filosofía	C1	3	653	102,72 €	54,39 €	281,18 €	15/07/1993	9
65987888U	Casa del Estudiante	A1	10	265	509,50 €	256,40 €	816,25 €	20/01/1999	7
99885477R	F. Educación	C2	4	945	116,48 €	63,80 €	359,83 €	30/12/2000	7
11422255L	Casa del Estudiante	A1	9	98	458,55 €	230,76 €	707,93 €	30/12/2000	7
45369878T	Casa del Estudiante	C1	4	145	136,96 €	72,52 €	237,03 €	15/06/1984	12
68997457B	F. Medicina	A1	3	258	152,85 €	76,92 €	278,79 €	15/06/1984	12
45878899K	E.T.S. Arquitectura	A2	2	320	84,52 €	42,46 €	187,78 €	15/07/1983	12
11444457B	E.T.S. Arquitectura	C2	1	60	29,12 €	15,95 €	56,47 €	15/07/1983	12
66333333P	Casa del Estudiante	A1	10	742	509,50 €	256,40 €	906,88 €	20/05/2005	5
4442547N	F. Derecho	C2	3	87	87,36 €	47,85 €	181,76 €	20/05/2005	5
77799998C	E.T.S. Telecomunicación	C2	2	124	58,24 €	31,90 €	113,70 €	14/10/2016	1
47788893X	F. Educación	C2	1	62	29,12 €	15,95 €	56,85 €	14/10/2016	1
55332853Q	F. Enfermería	C1	2	347	68,48 €	36,26 €	170,67 €	25/11/2019	0
96335332G	F. Filosofía	C1	1	134	34,24 €	18,13 €	77,83 €	25/11/2019	0

MILÓMETROS	0,19 €
FECHA	10/03/2022
DNI	71502587P

ANEXO I	ALOJAMIENTO	MANUTENCIÓN
A1	50,95 €	25,64 €
A2	42,26 €	21,23 €
C1	34,24 €	18,13 €
C2	29,12 €	15,95 €

Hoja1 [Remitirá lluvia](#) 0:14 10/03/2022

Escribe aquí para buscar

En el Servicio de Pagos de la Universidad, hay que redactar una comunicación mediante correo postal explicando los importes que se abonan a diferentes empleados (el programa donde trabajamos es con Word 2016) que figuran en la anterior tabla de Excel 2016.

En el Servicio de Pagos de la Universidad, disponen de la anterior tabla de Excel 2016, en la que constan el DNI de empleados y los lugares de trabajo, siendo de diferentes grupos de empleados A1, A2, C1 y C2 y cada uno se le abona una cantidad en los desplazamientos dependiendo del grupo al que pertenezca, como puede ver en la tabla. También se dispone de la fecha de su ingreso para proceder al pago de los trienios y otros conceptos retributivos, a la vista de esto se formulan las siguientes preguntas sobre la tabla de Excel.

- 1) En Excel 2016 dentro de la pestaña Vista, ¿con cuál de las opciones siguientes no nos podremos encontrar?
 - a) Diseño de página.
 - b) Normal.
 - c) Vista personalizada.
 - d) Borrador.

- 2) ¿Qué debemos hacer para imprimir las líneas de división en Excel?
 - a) Desde la pestaña Diseño de página, clicar Configurar página + Hoja - clicar en imprimir líneas de división.
 - b) Desde la pestaña Inicio, clicar Configurar página + Página y clicar en imprimir líneas de división.
 - c) Desde la pestaña Archivo clicar en Imprimir clicar en propiedades y dar a imprimir líneas de división.
 - d) Pestaña Revisar clicar clicar en Hoja+Revisar antes de imprimir, dar a propiedades + imprimir líneas de división.

- 3) Tenemos un texto mayor que la celda en la que estamos escribiendo. ¿Qué proceso se deberá realizar en Excel 2016 para que cuando el texto sea mayor al tamaño de la celda aparezca en varias líneas?
 - a) Reducir hasta ajustar.
 - b) Inicio + Ajustar texto.
 - c) Inicio + Combinar y centrar.
 - d) Inicio + Alineación de texto vertical y horizontal.

4) ¿Qué fórmula/función se ha utilizado en esta tabla Excel 2016, para conocer lo que corresponde al empleado 71502587P por su total manutención dependiendo de su grupo profesional al que pertenece?

a) =SI(D5=\$B\$25;\$D\$25;SI(D5=\$B\$26;\$D\$26;SI(D5=\$B\$27;\$D\$27;\$D\$28))) *E5

b) =SI(D5=\$B\$D\$25;SI(D5=\$B\$26;\$D\$26;SI(D5=\$B\$27;\$D\$27;\$D\$28))) *E5

c) =SI(D5=\$B\$25;\$D\$25;SI(D5=\$B\$26;\$D\$26;SI(D5=\$B\$27;\$D\$27;\$D\$28)))

d) =SI(D5=\$B\$25;\$D\$25;SI(D5=\$B\$26;\$D\$26;SI(D5=\$B\$27;\$D\$27;\$D\$28)))

5) ¿Qué fórmula/función se ha utilizado para saber con exactitud el total de desplazamiento que corresponde al empleado 71502587P dependiendo de su grupo profesional, número de dietas y kms realizado?

a) =SUMA(G5:H5)+PRODUCTO(\$G\$23*F5)

b) =SI(G5:H5)+PRODUCTO(\$G\$23*F5)

c) =TOTAL(G5:H5)+PRODUCTO(\$G\$23*F5)

d) =SUMA(G5:H5)+PRODUCTO(G\$23*F5)

6) ¿Qué fórmula/función se ha utilizado para conocer el número de trienios que posee en concreto el empleado 71502587P dependiendo de su fecha de ingreso?

a) =ENTERO(SIFECHA(J5;\$G\$24;"Y")/3)

b) =ENTERO(FECHA.SI(J5;\$G\$24;"Y")/3)

c) =ENTERO(FECHA(J5;\$G\$24;"Y")/3)

d) =ENTERO(SI(J5;\$G\$24;"Y")/3)

7) Por error se ha hecho doble clic en la pestaña Inicio en Word 2016. ¿Qué sucede?

a) Aparece la ayuda acerca de las opciones de la pestaña Inicio.

b) Puedo cambiar el nombre de la pestaña.

c) Las opciones se ocultan automáticamente, o si están ocultas se quedan fijas y visibles.

d) Aparece la ayuda de diseño de impresión.

- 8) En el texto quiere poner una palabra, pero no está muy conforme y desea que Word2016 le sugiera otra palabra. ¿Cómo lo haría?
- a) Desde la pestaña Inicio clicar en Sinónimos.
 - b) Desde Archivo clicar en buscar Sinónimos.
 - c) Con la palabra seleccionada. Desde la pestaña Revisar clicar en Sinónimos.
 - d) Con la palabra seleccionada. Desde la pestaña Inicio clicar en buscar y volver a clicar en búsqueda avanzada.
- 9) El documento que ha creado en Word 2016, quiere conceder acceso, pero quitar permisos para editar, copiar e imprimir. ¿Cómo lo hace?
- a) Pestaña Archivo + Información + Proteger documento + Restringir el acceso.
 - b) Pestaña Inicio + Información + Proteger documento + Restringir el acceso.
 - c) Pestaña Archivo + Información + Proteger documento + Cifrar con contraseña.
 - d) Pestaña Archivo + Información + Administrar documento.
- 10) Hay que “guardar como” el documento en Word 2016. De las siguientes, ¿cuál es la opción falsa?
- a) Texto sin formato.
 - b) Documento XPS.
 - c) Documento de Word 97-2003.
 - d) Documento XLM de Word.
- 11) Tenemos que cortar con el teclado parte del texto de nuestro documento. ¿Cuál es la combinación de teclas que se pueden emplear para recortar el texto seleccionado?
- a) Ctrl - C
 - b) Ctrl - X
 - c) Ctrl - V
 - d) Ctrl - B

12) Si queremos insertar un gráfico, ¿cuál de los siguientes no es un gráfico de Word 2016?

- a) Gráfico de Superficie.
- b) Gráfico Radial.
- c) Gráfico Rectangular.
- d) X Y (Dispersión).

13) Mirando en Word 2016, en Saltos de Sección, ¿cuál es la opción incorrecta?

- a) Página siguiente.
- b) Página anterior.
- c) Página continua.
- d) Página impar.

14) En Word 2016, le indican que cree una Macro. ¿Cómo lo haría?

- a) Desde la pestaña Insertar.
- b) Desde la pestaña Vista.
- c) Desde la pestaña Diseño.
- d) Desde la pestaña Referencias + Insertar cita.

15) ¿Con qué tipo de extensión se guardan las plantillas en Word 2016?

- a) .docx.
- b) .doc.
- c) .dotx.
- d) .dot.

16) Al enviar por email y seleccionar los destinatarios de una combinación de correspondencia en Word 2016, ¿de qué opción no se dispone?

- a) Escribir una nueva lista.
- b) Usar una lista existente.
- c) Elegir de los contactos de Excel.
- d) Elegir de los contactos de Outlook.

17) Para ver el documento de Word 2016 antes de su publicación se le recomienda utilizar "Comprobar si hay problemas", dentro del menú Archivo. Al hacer clic, tenemos tres opciones. ¿Qué opción no se ofrece?

- a) Restringir edición.
- b) Inspeccionar documento.
- c) Comprobar accesibilidad.
- d) Comprobar compatibilidad.

18) Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita: (señale la incorrecta)

- a) Garantizar la autenticidad del documento
- b) Garantizar la integridad del documento
- c) Garantizar la conservación del documento
- d) Su consulta hasta un límite máximo de diez años desde su emisión

19) Tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado, las realizadas:

- a) Mediante medios electrónicos, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido
- b) Cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia
- c) Mediante medios electrónicos, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia
- d) Cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido

20) Los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas:

- a) Requerirán, en todo caso, de firma electrónica.
- b) No requerirán de firma electrónica, salvo aquellos que se publiquen con carácter meramente informativo.

- c) No requerirán de firma electrónica si se publican con carácter meramente informativo y aquellos que no formen parte de un expediente administrativo.
- d) No requerirán, en ningún caso, de firma electrónica.

PREGUNTAS DE RESERVA:

21) ¿Qué fórmula/función se ha utilizado en esta tabla para conocer lo que corresponde al empleado 71502587P por su Total Alojamiento dependiendo de su grupo profesional al que pertenece?

- a) =SI(D5=\$B\$25;\$C\$25;SI(D5=\$B\$26;\$C\$26;SI(D5=\$B\$27;\$C\$27;SI(D5=\$B\$28;\$C\$28;""))))*E5
- b) =SI(D5=\$B\$25;\$C\$25;SI(D5=\$B\$26;\$C\$26;SI(D5=\$B\$27;\$C\$27;SI(D5=\$B\$28;\$C\$28;""))
- c) =SI(D5=\$B\$25;\$C\$25;SI(D5=\$B\$26;\$C\$26;
- d) SI(D5=\$B\$25;\$C\$25;SI(D5=\$B\$26;\$C\$26;SI(D5=\$B\$27;\$C\$27;

22) Las Administraciones Públicas emitirán los documentos administrativos:

- a) Por escrito, a través de medios electrónicos, o verbalmente si así lo solicita el interesado.
- b) Por escrito, a través de medios no electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- c) Por escrito, a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- d) Por escrito, a través de medios no electrónicos, o verbalmente si así lo solicita el interesado.

SUPUESTO NÚMERO 2

El día 12 de diciembre de 2015 se publicó la Resolución de 3 de diciembre de 2015, del Rectorado de la Universidad de Valladolid, por la que se hace pública la oferta de empleo público del personal laboral y funcionario de Administración y Servicios de la Universidad de Valladolid para el año 2016.

En ejecución de dicha oferta de empleo, mediante Resolución Rectoral de 25 de febrero de 2016, la Universidad convoca pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Administrativa.

D. Alfonso había sido nombrado personal eventual de la Universidad para prestar servicios como Asesor del Rector, nivel 24. En septiembre de 2016, tras un año desde su incorporación y finalizar el mandato del Rector, es cesado por lo que reclama le sea abonada la indemnización correspondiente

D. Alfonso supera el proceso selectivo para el acceso a la Escala Administrativa y toma posesión de un puesto de Jefe de Negociado, nivel 20, con fecha 5 de octubre de 2016.

Poco tiempo después, mediante Resolución Rectoral de 15 de diciembre de 2016, la Universidad convoca pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Gestión. El día 20 de febrero de 2017 se publica la Resolución Rectoral por la que se aprueban las listas provisionales de admitidos y excluidos en las que D. Alfonso aparece excluido por no cumplir uno de los requisitos exigidos, en concreto, la titulación requerida, por lo que interpone lo que califica como recurso de alzada, no justificando su derecho a ser incluido en la lista de aspirantes admitidos. Contra la Resolución Rectoral de 15 de abril de 2017 (BOCyL de 24 de abril) que eleva a definitivas las listas de aspirantes admitidos y excluidos en las que sigue apareciendo como aspirante excluido, el día 10 de mayo D. Alfonso interpone recurso de reposición y, en esa misma fecha, formula, además, recurso contencioso-administrativo contra dicho acto.

Tras unas vacaciones en Ecuador, D. Alfonso decide participar en un programa de cooperación internacional durante cinco meses y solicita ser declarado durante ese período en situación de servicios especiales.

D. Pedro, amigo personal de D. Alonso, había renunciado a la condición de funcionario de la Escala Auxiliar de la Universidad de Salamanca el día 5 de abril del año 2010.

Dña. Marta superó el proceso selectivo para el ingreso en la Escala de Gestión y tomó posesión de un puesto de nivel 22, el día 3 de octubre de 2017. Un año después, le es concedida una excedencia voluntaria por cuidado de familiares y permanece en esta situación durante 14 meses.

Tras su reincorporación, con la intención de mejorar su situación profesional, solicita una comisión de servicios para desempeñar el puesto de Jefe/a de Sección de Contabilidad, nivel 24. La comisión le es concedida con efectos de 20 de enero de 2019.

Unos meses después, participa en un concurso que convoca la Universidad y solicita dos puestos: el que ocupa en comisión de servicios y la Jefatura de Servicio de Documentación, nivel 25. Una vez publicadas las propuestas de las Comisiones de Valoración, comprueba que no está de acuerdo con las puntuaciones que le han sido asignadas y decide presentar las reclamaciones correspondientes.

En enero de 2021 participa en un procedimiento de libre designación y obtiene un puesto en la Junta de Castilla y León.

En noviembre de 2021 obtiene por concurso un puesto de Jefe de Sección de apoyo a la investigación en el laboratorio del Departamento de Química Orgánica

Seguidamente, concurre a la convocatoria del puesto de Vicesecretario General.

Una vez nombrado Vicesecretario General, solicita la asignación de un complemento retributivo por méritos de gestión.

23) Conforme a la Ley de Universidades de Castilla y León, respecto a la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad de Valladolid corresponde al Consejo Social:

- a) Ninguna competencia.
- b) Adoptar los acuerdos precisos en orden a la consolidación de la Relación de Puestos de Trabajo de dicho Personal de Administración y Servicios y sus modificaciones.
- c) Adoptar los acuerdos precisos en orden a la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo de dicho Personal de Administración y Servicios y sus modificaciones.
- d) Adoptar los acuerdos precisos en orden a la convalidación de la Relación de Puestos de Trabajo de dicho Personal de Administración y Servicios y sus modificaciones.

24) Según los Estatutos de la Universidad de Valladolid, ¿qué recurso cabe interponer contra el Acuerdo del Consejo de Gobierno por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de la Universidad de Valladolid?

- a) Recurso contencioso-administrativo y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el Rector.
- b) Recurso de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación.
- c) Recurso contencioso-administrativo y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el propio Consejo de Gobierno.
- d) Recurso de Alzada ante el Consejo Social.

25) De acuerdo con la Ley 39/2015, ¿califica adecuadamente D. Alfonso como recurso de alzada el escrito que interpone contra la relación provisional de admitidos y excluidos para el acceso a la Escala de Gestión?

- a) Sí, ya que se trata de un acto de trámite cualificado dictado por el Rector.
- b) No, ya que nos encontramos ante un mero acto de trámite que no es susceptible de ser recurrido.
- c) No, ya que el recurso que procede es el de reposición al ser dictado por el Gerente por delegación del Rector.
- d) Sí, ya que se trata de un acto que impide seguir el procedimiento.

26) De acuerdo con la Ley 39/2015, ¿actuó correctamente D. Alfonso al interponer de manera simultánea el recurso de reposición y el contencioso-administrativo?

- a) Sí, ya que se trata de un acto administrativo que pone fin a la vía administrativa y cabe cualquiera de los dos recursos.
- b) Sí, ya que el recurso de reposición es potestativo y, por tanto, independiente de la interposición del recurso contencioso-administrativo.
- c) No, ya que al tratarse de un acto administrativo cualificado que pone fin a la vía administrativa, el recurso que procede es el de alzada.
- d) No, ya que no puede interponerse el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

27) De acuerdo con lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), ¿procede la declaración de servicios especiales a D. Alfonso para la realización del programa de cooperación internacional?

- a) Sí, al ser uno de los supuestos contemplados en el Estatuto del Empleado Público y no superar los seis meses.
- b) No, puesto que el período autorizado por periodo determinado debería ser superior a seis meses.
- c) No, ya que el período autorizado no puede superar los tres meses.
- d) Sí, al ser uno de los supuestos contemplados en el Estatuto Básico del Empleado Público y superar los tres meses de duración.

28) De acuerdo con el EBEP, ¿podría haber participado D. Pedro en las pruebas selectivas para el acceso a la Escala de Gestión al haber renunciado previamente a la condición de funcionario?

- a) Sí, porque la renuncia fue efectuada para la Escala Auxiliar de la Universidad de Salamanca.
- b) No, porque la renuncia a la condición de funcionario inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración Pública a través de cualquier procedimiento de selección.
- c) Sí, porque han transcurrido más de cinco años desde la renuncia.
- d) Sí, porque la renuncia a la condición de funcionario no inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración Pública a través del procedimiento de selección establecido.

29) En relación a la excedencia para el cuidado de familiares concedida a Dña. Marta, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta según lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público?

- a) El tiempo de permanencia de Dña. Marta en esta situación le será computable a efectos de trienios, carrera y derechos en el régimen de Seguridad Social que sea de aplicación.
- b) A Dña. Marta se le reservará el puesto desempeñado durante tres años.
- c) Dña. Marta podrá participar en los cursos de formación que convoque la Universidad.
- d) Podrá concederse esta excedencia para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

30) Según los Estatutos de la Universidad de Valladolid, ¿qué plazo tendrá Dña. Marta para formalizar las reclamaciones correspondientes y ante qué órgano?

- a) Plazo de un mes ante la Comisión de Reclamaciones.
- b) Plazo de diez días ante la Comisión de Valoración correspondiente.
- c) Plazo de diez días ante la Comisión de Reclamaciones
- d) Plazo de diez días ante el Rector.

31) Según el EBEP, ¿en qué situación administrativa quedaría en la Universidad de Valladolid al obtener el puesto de libre designación en la Junta de Castilla y León?

- a) En la situación de servicios especiales.
- b) En la situación de excedencia por incompatibilidad.
- c) En la situación de servicios especiales, siempre que no opte por permanecer en la situación de servicio activo.
- d) En la situación de servicio en otras Administraciones Públicas.

32) Conforme a lo establecido en el EBEP, al finalizar la libre designación, si Dña. Marta solicita el reingreso al servicio activo en la administración de origen, ¿qué deberá hacer la Universidad de Valladolid?

- a) Deberá asignarle un puesto conforme a los sistemas de carrera y provisión de puestos en la Universidad, con efectos económicos y administrativos desde la fecha en que se hubiera solicitado el reingreso.
- b) Deberá asignarle un puesto del mismo nivel que tuviese el puesto desempeñado con carácter definitivo en la Universidad, con efectos económicos y administrativos desde la fecha en que se hubiese producido el cese en la libre designación.
- c) Le declarará de oficio en situación de excedencia voluntaria por interés particular hasta que le pueda ser adjudicado un puesto con carácter definitivo, con efectos económicos y administrativos desde la fecha en que se hubiese producido el cese en la libre designación.
- d) Deberá asignarle un puesto en el plazo máximo de un mes desde el cese en la libre designación, con efectos económicos y administrativos desde esa misma fecha.

33) Conforme a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, D. Alfonso está destinado en un laboratorio del Departamento de Química Orgánica recibe una notificación desde el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, en la cual le informan que debe llevar obligatoriamente unas gafas de protección. Señale la respuesta correcta en relación a este asunto.

- a) Los equipos de protección individual deberán utilizarse cuando los riesgos se puedan evitar o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.
- b) El Departamento responsable deberá proporcionar a los trabajadores del laboratorio, equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones, cuando así venga establecido en los Estatutos de la Universidad de Valladolid.

- c) El coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo no deberá recaer en modo alguno sobre los trabajadores.
- d) Cuando la utilización de un equipo de trabajo del laboratorio, pueda presentar un riesgo específico para la seguridad de los trabajadores, las labores de mantenimiento de dicho equipo pueden ser realizadas por cualquiera de los trabajadores destinados en dicho laboratorio.

34) Conforme a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, D. Alfonso recibe una segunda notificación del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en la que se le cita para una revisión periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes a su trabajo en el laboratorio, sin embargo, D. Alfonso contesta diciendo que no da su consentimiento para que le realicen la citada revisión. Señale la respuesta incorrecta en este caso.

- a) Las revisiones de salud de los trabajadores son siempre de carácter voluntario
- b) Son de carácter voluntario, excepto cuando, previo informe de los representantes de los trabajadores, sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo para la salud del trabajador
- c) Son de carácter voluntario, excepto cuando, previo informe de los representantes de los trabajadores, sea imprescindible para verificar si el estado de salud del trabajador puede constituir un peligro para los demás trabajadores
- d) Son de carácter voluntario, excepto cuando así esté establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

35) Conforme a lo establecido en el EBEP, al recibir D. Alfonso su primera nómina, le surgen varias dudas con respecto a las retribuciones de los funcionarios. Señale la respuesta correcta.

- a) Son retribuciones básicas las que retribuyen al funcionario según la adscripción de su grupo o subgrupo a un determinado Cuerpo de clasificación profesional.
- b) Las retribuciones complementarias son las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario
- c) Las pagas extraordinarias serán dos al año, cada una por el importe de una mensualidad de retribuciones básicas, excepto los trienios.
- d) Podrá percibirse participación en tributos o en cualquier otro ingreso de las Administraciones Públicas como contraprestación de cualquier servicio, en el caso de que tenga concedida la compatibilidad para su realización.

36) Conforme a lo establecido en el EBEP, D. Alfonso, decide solicitar una excedencia voluntaria por agrupación familiar. Señale la respecta correcta.

- a) El requisito para que los funcionarios de carrera puedan obtener la excedencia voluntaria por agrupación familiar es que hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de cinco años inmediatamente anteriores.
- b) El cónyuge debe residir en otra localidad por haber obtenido y estar desempeñando un puesto de trabajo de carácter definitivo o temporal como funcionario o como laboral en cualquiera de las Administraciones Públicas
- c) Quienes se encuentren en situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar no devengarán retribuciones, pero sí les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación
- d) Quienes se encuentren en situación de excedencia por agrupación familiar no les será computable el tiempo que permanezcan en tal situación a efectos de ascensos, trienios y derechos en el régimen de Seguridad Social que les sea de aplicación.

37) En el departamento en el que presta servicios D. Alfonso, se incorpora D^a Laura que pregunta si en la Universidad, existe un protocolo para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo. Dicho protocolo debe contener al menos una serie de principios. Señale la respuesta incorrecta conforme a lo establecido en la Ley Órgánica 3/2007.

- a) La instrucción a todo el personal de su deber de respetar la dignidad de las personas y su derecho a la intimidad, así como la igualdad de trato entre mujeres y hombres
- b) El tratamiento reservado de las denuncias de hechos que pudieran ser constitutivos de acoso sexual o de acoso por razón de sexo, sin perjuicio de lo establecido en la normativa de régimen disciplinario
- c) La identificación de las personas responsables de atender a quienes formulen una queja o denuncia.
- d) Se garantizará el anonimato de las personas responsables de atender a quienes formulen una queja o denuncia

38) D^a Laura solicita un permiso de adopción por guarda con fines de adopción, o acogimiento, tanto temporal como permanente. Señale la respuesta correcta en relación al citado permiso, de conformidad con el EBEP:

- a) Tendrá una duración obligatoria de dieciocho semanas.
- b) Seis semanas deberán disfrutarse a jornada completa de forma opcional e ininterrumpida inmediatamente después de la resolución judicial por la que se constituye la adopción.
- c) Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del menor adoptado o acogido y por cada hijo o hija, a partir del tercero.
- d) En el caso de que ambos progenitores trabajen y transcurridas las seis primeras semanas de descanso obligatorio, el período de disfrute de este permiso podrá llevarse a cabo de manera interrumpida y se requerirá, para cada período de disfrute, un preaviso de al menos 15 días y se realizará por semanas completas.

39) Una vez que Dña. Laura se ha incorporado a su puesto de trabajo después del periodo de excedencia, solicita un permiso por fallecimiento de su padre. Señale la respuesta correcta en este caso de conformidad con el EBEP.

- a) Tiene derecho a tres días hábiles porque se ha producido en distinta localidad.
- b) Tiene derecho a dos días hábiles porque se ha producido en la misma localidad.
- c) Tiene derecho a cinco días hábiles porque se ha producido en distinta localidad
- d) Tiene derecho a cuatro hábiles porque se ha producido en distinta localidad.

40) D^a Laura, funcionaria de carrera, responsable en concepto de autora de la comisión de una falta, consistente en el abandono del servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tiene encomendadas. Díganos cómo está tipificada dicha falta en el EBEP.

- a) Grave.
- b) Puede ser grave o muy grave.
- c) Muy grave.
- d) Dicha falta no está tipificada en el EBEP.

41) Según lo establecido en el EBEP, ¿se podría aplicar a D^a Laura, la sanción de separación del servicio?

- a) Sí, al tratarse de una falta grave.
- b) Sí, al tratarse de una falta muy grave.
- c) Sí, y le correspondería al Rector adoptar la decisión de la separación del servicio.
- d) Sí, y al tratarse de una falta grave no es necesario anotarlo en el Registro Central de Personal.

42) Según los Estatutos de la Universidad de Valladolid, el Vicesecretario General:

- a) Será nombrado entre funcionarios en activo con título universitario superior, que presten servicios en la Universidad de Valladolid.
- b) Será nombrado entre funcionarios del personal docente e investigador en activo, con título universitario superior, que presten servicios en la Universidad de Valladolid.
- c) Será nombrado entre funcionarios del personal de administración y servicios en activo con título universitario superior, que presten servicios en la Universidad de Valladolid.
- d) Serán nombrado entre funcionarios en activo o en excedencia.

PREGUNTAS DE RESERVA:

43) De acuerdo con la Ley de Universidades de Castilla y León, corresponde al Consejo Social:

- a) Acordar a propuesta del Rector la asignación singular individual de complementos retributivos adicionales ligados a méritos docentes, investigadores y de gestión a personal docente e investigador contratado y al profesorado funcionario previa valoración de los méritos por la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León.
- b) Acordar a propuesta del Consejo de Gobierno la asignación singular individual de complementos retributivos adicionales ligados a méritos docentes, investigadores y de gestión a personal docente e investigador contratado, al profesorado funcionario y al personal de administración y servicios previa valoración de los méritos por la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León.
- c) Acordar a propuesta del Consejo de Gobierno la asignación singular individual de complementos retributivos adicionales ligados a méritos docentes, investigadores y de gestión a personal docente e investigador

contratado y al profesorado funcionario previa valoración de los méritos por el Gabinete de Estudios y Evaluación de la Universidad de Valladolid.

- d) Acordar a propuesta del Consejo de Gobierno la asignación singular individual de complementos retributivos adicionales ligados a méritos docentes, investigadores y de gestión a personal docente e investigador contratado y al profesorado funcionario previa valoración de los méritos por la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León.

44) Conforme a la Ley de la Función Pública de Castilla y León, ¿tiene derecho

D. Alfonso a percibir alguna indemnización por su cese?

- a) No, no tiene derecho a percibir ninguna indemnización.
- b) Sí podrá percibir la indemnización correspondiente, porque su cese se corresponde con el cese de la autoridad que le nombró.
- c) Sí, deberá percibir la indemnización correspondiente a 20 días de salario por cada año de servicios prestados.
- d) Sí, deberá percibir la indemnización correspondiente a 10 días de salario por cada año de servicios prestados.

SUPUESTO NÚMERO 3

Un equipo de investigadores de reconocido prestigio de la Universidad de Valladolid quiere crear un Grupo de Investigación Reconocido (GIR). Para ello se dirigen al Servicio de Apoyo a la Investigación para informarse de los requisitos y pasos a seguir para constituirse formalmente.

Varios integrantes de este equipo de investigación quieren firmar un contrato con una empresa para la realización de unos trabajos de carácter técnico. Para la realización de estos trabajos, además de la participación de los investigadores, necesitan personal especializado para su desarrollo.

A la vista de los trabajos realizados el equipo de investigadores decide crear una empresa de base tecnológica (EBT). Asimismo, a lo largo de las investigaciones se crean unas patentes, diseños y modelos de utilidad.

Para el desarrollo del contrato firmado con la empresa el equipo de investigación necesita comprar unos equipos que se financiarán con cargo a los ingresos derivados del contrato con la empresa. El equipamiento a comprar supera los 55.000€

45) Según se establece en los Estatutos de la Universidad de Valladolid, ¿qué constituye la investigación?

- a) Una actividad voluntaria para la Universidad.
- b) El fundamento de la función formativa de la Universidad.
- c) La autoformación de la Universidad.
- d) El medio para desarrollar la formación de los estudiantes de la Universidad.

46) ¿Dónde se llevará a cabo fundamentalmente la investigación en la Universidad de Valladolid según sus Estatutos?

- a) En la Biblioteca Universitaria.
- b) En los estudios de Grado
- c) En los Departamentos.
- d) En los estudios de Máster.

47) ¿Qué órgano de la Universidad de Valladolid, según sus Estatutos, regulará la actividad investigadora?

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) El Consejo Social.
- c) La Comisión de Profesorado.
- d) La Comisión de Investigación del Consejo Social.

48) ¿Qué efectos, entre otros, puede tener la actividad investigadora según los Estatutos de la Universidad de Valladolid?

- a) Considerarla como un criterio preferente para la dótación de plazas de promoción del personal técnico.
- b) No contabilizará a efectos de fijación de la carga docente individual.
- c) No contabilizará para la asignación anual del presupuesto ordinario.
- d) Considerarla como un criterio preferente para la dotación de plazas de promoción del profesorado.

49) Según los Estatutos de la Universidad de Valladolid, ¿cuál de las siguientes competencias no es propia de la Comisión de Investigación del Consejo de Gobierno?

- a) Informar el reconocimiento de los Grupos de Investigación.
- b) Conocer los contratos formalizados al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.
- c) Ejecutar las propuestas de programas de apoyo a la investigación.
- d) Informar la creación, modificación o supresión de los Institutos Universitarios de Investigación y Centros Tecnológicos.

50) De conformidad con el supuesto planteado, ¿qué tiene que incluir necesariamente la propuesta para la creación de un Grupo de Investigación Reconocido (GIR)?

- a) El plan de actuación.
- b) Memoria económica de financiación.
- c) Memoria de medios materiales.
- d) Informe favorable de la Comisión Económica.

51) El contrato con la empresa que se indica en el supuesto, ¿es posible suscribirle?

- a) No, porque es un trabajo de carácter técnico.
- b) No, porque todavía no se ha creado el Grupo de Investigación Reconocido.
- c) Sí, porque reúne los requisitos que figuran en los Estatutos de la Universidad de Valladolid.
- d) Sí, porque no es necesaria la autorización previa del órgano colegiado correspondiente.

52) El personal técnico que se indica, ¿quién le contrata según los Estatutos de la Universidad?

- a) El Grupo de Investigación Reconocido.
- b) El Investigador principal.
- c) El representante del equipo de investigación
- d) La Universidad de Valladolid.

53) Según los Estatutos de la Universidad de Valladolid, el Consejo de Gobierno establecerá reglamentariamente las condiciones y requisitos para la formalización de los contratos, como el que hace referencia el supuesto, ¿cuál no es uno de los requisitos mínimos de esta regulación?

- a) La participación del personal de administración y servicios, su dedicación y retribuciones.
- b) La titularidad de los derechos de propiedad intelectual o industrial de la obra resultante.
- c) La propiedad de los equipos de investigación necesarios para el desarrollo del contrato.
- d) El porcentaje de retención que la Universidad aplicará a los mismos y su distribución.

54) La cantidad que la Universidad detrae del contrato para sufragar los gastos generales, ¿qué destino tendrá según los Estatutos de la Universidad?

- a) Para pagar los gastos no presupuestados.
- b) Para generar un fondo de apoyo a la investigación.
- c) Para amortizar la deuda.
- d) Para generar crédito en las partidas de gastos de inversión.

55) La Universidad de Valladolid, de conformidad con sus Estatutos, hará público el contrato indicado. ¿Qué datos, entre otros, se incluirán en la publicación?

- a) El objeto, la cuantía y la duración del contrato, así como la identidad de las personas o entidades que los suscriben.
- b) Los fines y objetivos que se persiguen, sin identificar a las personas y entidades en aplicación de la Ley de Protección de Datos.
- c) Las líneas generales de investigación de los investigadores y de la empresa sin identificar a las personas y entidades en aplicación de la Ley de Protección de Datos.
- d) El informe de impacto ambiental de los resultados de la investigación, sin identificar a las personas y entidades en aplicación de la Ley de Protección de Datos.

56) En la Universidad de Valladolid, ¿podrá contratar personal especializado para el desarrollo del contrato descrito en el supuesto planteado?

- a) No, tiene que ser desarrollado directamente por los firmantes.
- b) No, no tiene amparo legal el contratar personal con cargo a este contrato de carácter técnico.
- c) Sí, conforme a la legislación vigente, con cargo a los fondos del propio contrato.
- d) Sí, conforme a la legislación vigente, con cargo a los fondos destinados en el presupuesto de la Universidad de Valladolid a los gastos de personal.

57) ¿De quién es la titularidad de las patentes y modelos de utilidad derivadas del contrato firmado?

- a) De la Universidad de Valladolid, siempre que no se haya establecido contractualmente una titularidad distinta.
- b) De los investigadores en su totalidad dado que son los autores de las mismas.
- c) De la empresa contratante al ser la entidad que proporcionó los fondos necesarios para el desarrollo del trabajo.
- d) De la empresa contratante y de los investigadores al cincuenta por ciento.

58) Los equipos que necesitan comprar para el desarrollo del contrato, por razón de la cuantía, ¿tienen la consideración de contrato menor, según las Normas de Ejecución Presupuestaria de la Universidad de Valladolid?

- a) Sí, porque no se supera el límite de 60.000€.
- b) Sí, porque se trata de equipamiento científico para la investigación.
- c) No, porque supera el límite de los 15.000€.
- d) No, Porque supera el límite de los 50.000€.

59) ¿A quién le corresponde la titularidad de los equipos comprados con cargo al contrato, según el artículo 53 de las Normas de Ejecución Presupuestaria de la Universidad de Valladolid?

- a) Salvo que expresamente se acuerde lo contrario, se integrarán en el patrimonio de la Universidad de Valladolid.
- b) A la empresa que contrató al equipo de investigadores de la Universidad de Valladolid.
- c) Al equipo de investigadores que desarrolló el trabajo para la empresa contratante.
- d) Una vez terminado el contrato se enajenarán los bienes para obtener más fondos para la investigación.

60) En el caso de que la compra de los equipos se realice conforme a las Normas de Ejecución Presupuestaria de la Universidad de Valladolid y la normativa de contratación de aplicación, por razón de la cuantía, ¿este contrato será objeto de fiscalización por el Servicio de Control Interno de la Universidad?

- a) Sí, por razón de la cuantía.
- b) No, por razón de la cuantía.
- c) No, porque es un contrato menor.
- d) Sí, todos los contratos tienen que ser fiscalizados por el Servicio de Control Interno.

61) En el caso de que el contrato tenga que ser fiscalizado por el Servicio de Control Interno y emitiera un informe con un reparo por causa de nulidad, ¿qué efectos tendría?

- a) Ninguno, porque es un contrato menor no sujeto a fiscalización.
- b) Determinará la suspensión automática del procedimiento.

- c) El Servicio de Control Interno no puede emitir un informe con un reparo.
- d) Los efectos que se indicaran en el informe.

62) En un contrato de suministros, como es el que se describe en el supuesto, ¿qué extremos no serán de general comprobación por el Servicio de Control Interno?

- a) Abono total o liquidación.
- b) Aprobación del gasto.
- c) Impago de intereses de demora.
- d) Prórroga de los contratos.

63) ¿A qué órgano de la Universidad de Valladolid le corresponde el informe previo al acuerdo para la creación de la empresa de base tecnológica (EBT) que pretenden poner en marcha los investigadores, según la Normas de Ejecución Presupuestarias?

- a) Al Consejo Social.
- b) Al Consejo de Gobierno.
- c) A la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
- d) Al Rector, previo informe favorable del Servicio de Control Interno.

64) En la empresa de base tecnológica (EBT) la participación de la Universidad de Valladolid es mayoritaria, ¿qué deberá presentar esta empresa al final de cada ejercicio presupuestario?

- a) Una auditoría de cuentas emitido por una empresa ajena a la Universidad.
- b) Un informe de situación emitido por una empresa ajena a la Universidad.
- c) Un informe de gestión con el correspondiente balance y cuenta de resultados.
- d) Las actas del consejo de administración debidamente.

PREGUNTAS DE RESERVA:

65) El Servicio de Control Interno podrá formular las observaciones complementarias que considere necesarias en los informes de fiscalización, ¿qué efectos no tendrán?

- a) Efectos suspensivos en la tramitación.
- b) Efectos presupuestarios en la tramitación.

- c) Efectos jurídicos en la tramitación.
- d) Efectos reglamentarios en la tramitación.

66) Una vez finalizado el contrato y el ejercicio presupuestario, al Servicio de Control Interno se le encarga una auditoría pública sobre el mismo. ¿Qué tiene por objeto la auditoría pública?

- a) La verificación realizada con posterioridad de forma sistemática, de la actividad económico-financiera de las entidades auditadas, mediante la aplicación de procedimientos de revisión selectivos contenidos en las normas de auditoría e instrucciones que se dicten.
- b) La revisión realizada con posterioridad de forma asistemática, de la gestión de las entidades auditadas, mediante la aplicación de procedimientos de revisión selectivos contenidos en las normas de auditoría e instrucciones que se dicten.
- c) La revisión realizada con posterioridad de forma sistémica, de la gestión administrativa de las entidades auditadas, mediante la aplicación de procedimientos de revisión sistemática contenidos en las normas de auditoría e instrucciones que se dicten.
- d) El análisis, de la gestión administrativa de las entidades auditadas, mediante la aplicación de procedimientos de los órganos de control externos.

En coherencia con el valor de la igualdad de género asumido por la Universidad, todas las denominaciones que en este documento se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidos por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.